

電設健保会館会議室予約方法と料金表

平成 17 年 7 月 電気学会事業サービス課作成

お申し込み・お問い合わせ先：〒102-8421 東京都千代田区二番町 4 番地 2 号

T E L 03-3265-0301 F A X 03-3264-5648

電設工業健康保険組合 電設共済会

予約方法について

- 1) 予約は電話にて原則として利用日の 1 ヶ月前からです。土、日曜日、祝祭日、組合の定めた休業日は休館です。
- 2) 使用料は下記料金表の「一般」が適用されます。
- 3) 利用日前 7 日以降の取り消しについては、利用料の 3 割が取消料として徴収されますのでご注意ください。
- 4) 事前に指定をすれば机をスクール、コの字、ロの字に準備いただけます。
- 5) OHP、プロジェクタは無料貸し出しとなりますが、事前の予約申し出が必要です。パソコンは持参願います。
- 6) コーヒー類は、同会館内の「DKK」からの出前が可能です。(伝票扱い)

予約後の処理について(重要)

- 1) 予約後、予約内容を必ず事務局へお知らせ下さい。事務局から申込書を会館へ送付して予約が成立します。
- 2) 開催日当日に、会議室使用料をお渡しいたしますので、市ヶ谷の学会事務局にお立ち寄り下さい。
- 3) 使用料を電設健保「3階」の会館料金支払い窓口へお支払い下さい。
- 4) 「領収書」が発行されますので、委員会終了後に学会事務局へ立ち寄り、ご提出下さるようお願いいたします。

会議室利用料金表(消費税込み)

施設名称	面積 収容人員	午前 9 時 ~ 12 時		午後 1 時 ~ 5 時		設 備
		組合員	一 般	組合員	一 般	
講堂(開放) 5F	232 m ² (70 坪) 200 名	7,000	14,000	9,000	18,000	ステージ、白板、マイク、テーブル、カメラ、ビデオ、スライド、OHP
第一会議室 4F	139 m ² (42 坪) 54 名	6,000	12,000	7,000	14,000	白板、OHP、プロジェクタ
第二会議室 4F	46 m ² (14 坪) 20 名	3,000	6,000	4,000	8,000	白板、OHP、プロジェクタ
第一教養室 4F	25 m ² (8 坪) 12 名	2,000	4,000	2,500	5,000	OHP、プロジェクタ
第二教養室 (和室) 4F	15 畳 20 名	3,000	6,000	4,000	8,000	OHP、プロジェクタ

終了時間は、時間厳守で退出下さい。

以上