

# オンラインセッション聴講者の手引き

(2023 年 電気学会 電子・情報・システム部門大会)

2022 年 8 月 22 日：第一版

2022 年 8 月 24 日：第二版

2022 年 8 月 29 日：第三版

2023 年 8 月 4 日：第四版

大会委員会

2023 年 電気学会 電子・情報・システム部門大会の一部セッションは、WebEx を用いてオンラインで実施されます。本資料は、冒頭の<簡易版>、続いて<詳細版>にて構成されます。<簡易版>にて不明な点は、<詳細版>にてご確認ください。

## 聴講の流れ<簡易版>

---

- 各セッションへの参加情報は下記の URL にてご確認ください。  
<https://gakkai-web.net/eiss/index.html>
- セッション開始 15 分前から WebEx 上の講演室に入室可能です。
- 入室の際は、マイクをミュート、カメラをオフにしてください。
- 聴講者は WebEx での表示名を「聴講\_受付番号\_名前@所属」として下さい。  
【例】 聴講\_01043\_電気太郎@システム大学
- 「ビデオ以外の参加者を非表示にする」にチェックを入れることをお勧めします（この操作で、座長、講演者、聴講者(質問者)が見やすく表示されます)
- 質疑
  - 質疑応答で質問する場合は、WebEx から、挙手をお願い致します。座長、及び副座長から順番に指名いたします。
  - 座長から指名があった質問者はマイクをオンにして、質問してください。質問時は所属と名前を述べてから、質問をお願い致します。

### 注意事項

- 受信映像や発表資料の保存（画像キャプチャを含む）、録音は禁止されております。

<簡易版の説明は以上です>

## 聴講の流れ<詳細版>

---

### WEBEX の準備

部門大会にご参加される方は、操作等に慣れるために事前に Webex デスクトップアプリをインストールされることを推奨致します。Webex デスクトップアプリをインストールされなくても、ウェブブラウザ（Google Chrome 等）から参加できますが、一部マニュアルと異なります。ウェブブラウザからの参加の場合、音声接続ができないケースがありましたので、事前に Webex デスクトップアプリをインストールされることを推奨致します。本マニュアルは Windows OS をベースに記載しておりますが、Mac OS においても同様の操作にて対応可能です。

#### 【必要機材】

- 端末

インターネット接続が可能な PC、タブレット、スマートフォン

- ネットワーク環境

安定したインターネット回線（有線、無線）がある環境が望ましい。

- スピーカー

ヘッドセット（推奨）、イヤホン付きマイク（推奨）、イヤホン、外部スピーカー等

ハウリング防止のため、PC 内蔵スピーカーの使用は推奨致しません。

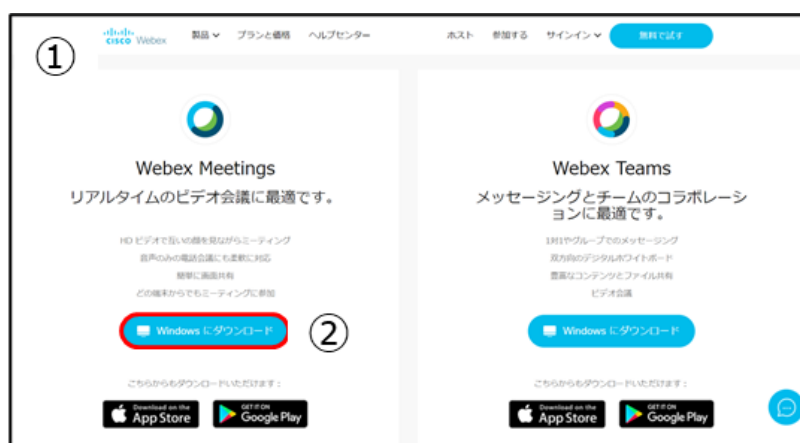
- マイク

ヘッドセット（推奨）、イヤホン付きマイク（推奨）、スピーカーフォン等

## 【WebEx のインストール】

Webex のホームページよりダウンロードをお願い致します。

1. <https://www.webex.com/ja/downloads.html> にアクセスする。
2. 「Webex Meetings」のダウンロードをお願い致します。
3. ダウンロードされたファイル「webexapp.msi」をダブルクリックすると、アプリのインストールが開始されます。
4. ログイン画面が表示されたらインストール完了です。



※ アカウント作成は任意です。

※ アカウントを作成しなくても会議には参加できます。

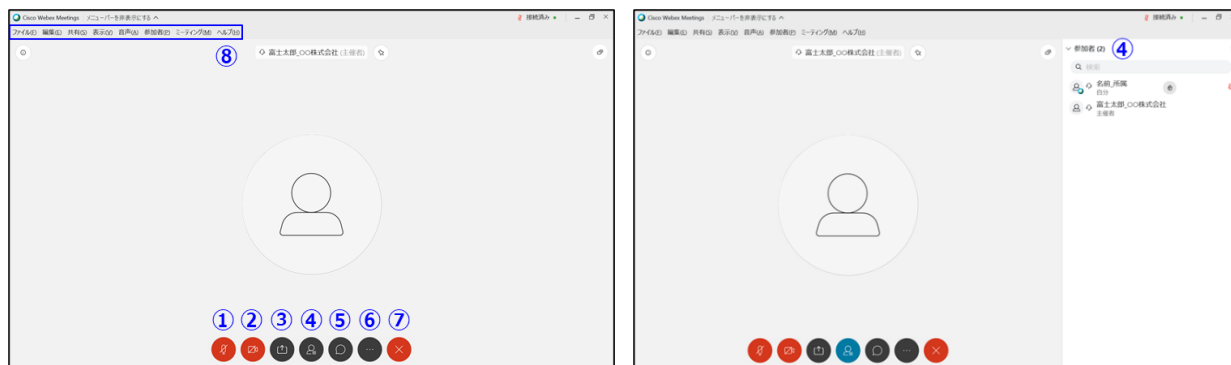
## 【WebEx の動作確認】

Webex のテストページから動作確認ができます。

1. <https://www.webex.com/ja/test-meeting.html> にアクセスする。  
名前、メールアドレスを入力し、「参加する」をクリックする。（アプリが起動）  
名前は「聴講\_受付番号\_名前@所属」としてください。「@」は全角  
【例】聴講\_01043\_電気太郎@システム大学
2. 「ミーティングに参加する」をクリックする。
3. 参加者に自分の名前があれば接続は完了している。
4. 「音声とビデオ」⇒「スピーカーとマイクの設定」をクリックする。
5. スピーカー、マイクのテストにて動作を確認する。
6. ×（ミーティングから退出）をクリックする。

## 【WebEx の基本操作画面】

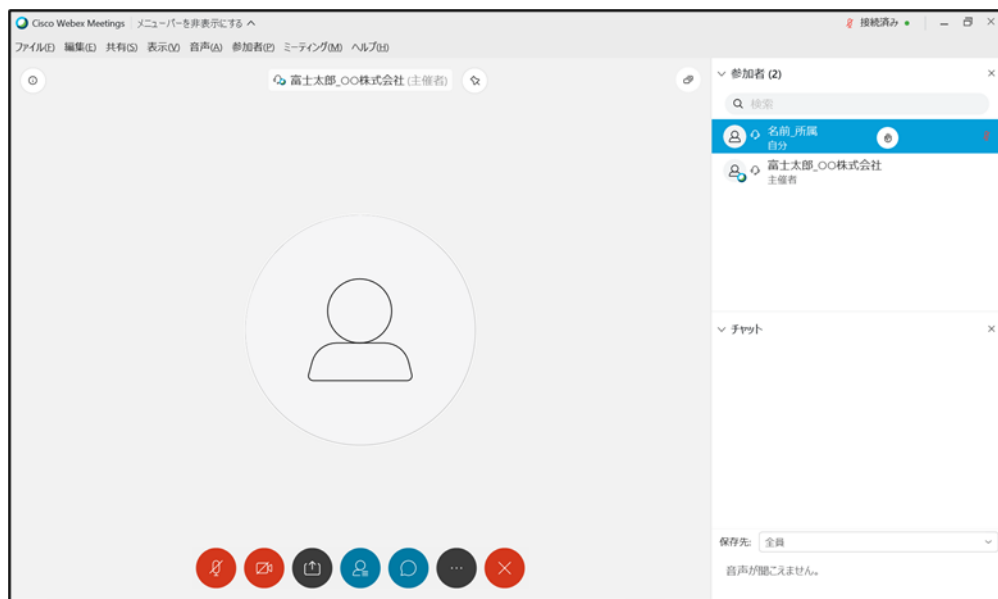
- ① **ミュート機能**：マイクのオン・オフを設定する。（マイクが赤いとミュート状態。）
- ② **カメラ機能**：カメラのオン・オフを設定する。（カメラが赤いと、オフ状態。）
- ③ **画面の共有**：接続している参加者に対して、資料等を画面共有できる。
- ④ **参加者**：参加者を確認する。画面右に参加者一覧を表示する。（左下図参照）
- ⑤ **チャット**：参加者に対してメッセージを送付できる。
- ⑥ **他のオプション**：音声接続の設定等が可能。
- ⑦ **ミーティングから退室**：自分だけがミーティングから退室できる。
- ⑧ **メニューバー**：①～⑦およびその他機能の設定が可能。



Webex のバージョンによって、基本操作画面に違いはありますが、機能は変わりません。

# セッションへの参加方法

1. ご聴講されたい、WebEx ミーティングに入室して下さい。セッション開始の 15 分前から入出が可能です。  
WebEx の会議情報は、  
電子・情報・システム部門大会の Web サイト(<https://www.iee.jp/eiss/conf/conf2023>)の  
「参加費・参加登録受付・開催プログラム」>「講演者・聴講者登録」>「確認・修正」より  
個人ページへアクセスいただき、上端メニューの「日程表」からご確認頂けます。  
WebEx のリンクをクリックすることで、直接、セッションに参加できます。
2. 講演中に音が鳴らないよう、WebEx ミーティングに入った直後は「ミュート」、「ビデオの停止」になっているかをご確認ください。マイク、カメラのアイコンが赤色表示になっていることをご確認下さい。



3. 参加者表示名  
WebEx での表示名を「聴講\_受付番号\_名前@所属」として下さい。「@」は全角  
【例】聴講\_01043\_電気太郎@システム大学  
WebEx の仕様上、表示名の変更は、WebEx 会議を一旦退場する必要がある場合がありますので、ご留意下さい。
4. 質疑応答  
「チャット機能」で質問を受け付けます。
  - 「チャット」をクリックすると、右側にチャット画面が立ち上がる。
  - 保存先にてメッセージの送付先を「全員」に選択する。
  - メッセージ入力欄に名前を入力し、「Enter」を押す。
  - 座長から指名を受けた質問者はマイクをオンにして、所属と名前を伝えてから質問をお願い致します。
  - 質疑応答終了後、マイクをオフにしてください。



【注意事項】

- 10 分前からは、座長及び講演者により、セッションの打ち合わせ、表示確認が行われている場合があります。
- 発言時以外は、マイクとカメラはオフとしてください。
- **受信映像や講演資料の保存（画像キャプチャを含む）、録画、録音は禁止です。**

緊急連絡先

===

一般社団法人電気学会 C 部門大会事務局

TEL : 090-8678-4322 (対応期間 : 2022/8/30~9/2)

E-mail : conf21c@iee.or.jp

===

以上