

## zoom によるオンライン研究会の開催者マニュアル（第 1 版）

### 1. オンライン研究会開催希望

オンライン研究会を開催する研究会幹事の方（技術委員会、協賛調査専門委員会の幹事団など）は次のように電気学会 A 部門事務局（[motomura@iee.or.jp](mailto:motomura@iee.or.jp)）へ連絡して下さい。

- a. 企画段階でオンライン開催が確定している場合
  - ・研究会開催企画シートの提出時に、A 部門の zoom を使用する旨の申告
  - ・パラレルとなる最大セッション数（予定）
- b. 研究会公募開始後にオンライン開催に変更した場合
  - ・研究会名
  - ・開催日時
  - ・パラレルとなる最大セッション数（予定）

事務局よりオンライン研究会を設定し、研究会幹事に以下をご連絡します。

- ・招待 URL
- ・ホストキー

なお、参加人数は 1 セッションにつき、300 名までですので、ご注意ください。

### 2. オンライン研究会開催

#### a. 参加者募集について

研究会参加希望者の情報は研究会幹事の方で収集願います。メールで直接連絡でも結構です。Google Form のご活用も検討下さい。現時点において A 部門からオンライン登録システムは提供できませんが、今後、検討いたします。参加者情報収集のための連絡先やフォームは、各研究会の開催案内へ掲載いたしますので、電気学会 A 部門事務局（[motomura@iee.or.jp](mailto:motomura@iee.or.jp)）へお知らせ下さい。参加者への参加方法の案内も、研究会幹事の方でご対応願います。

#### b. 研究会資料の頒布について

購入申込受付から販売まで、事務局で一括して対応いたします。また、2020 年 12 月 31 日までに開催される研究会については、研究会資料電子版無料提供の対象となります。

対象者：座長、発表者、研究会の冊子体資料購入者、研究会参加の年間予約購読者

対象の研究会：2020 年 6 月 1 日～2020 年 12 月 31 日に開催される研究会

運用方法：

- 1) 研究会開催の 1 週間前までに、冊子体購入希望者ならびに研究会参加の年間予約購読者は、開催案内に記載する URL より申込を行う。

※申込 URL は事務局にて用意し、研究会開催案内ページにリンクを置く。

- 2) 事務局は申込情報を取り纏め、会期 3 日前※を目途に、座長、発表者、研究会の冊子体購

入希望者、研究会参加の年間予約購読者へメールでダウンロード用紙を送付する（※休日、祭日などの都合により前後する場合があります）

3) 冊子体購入希望者へは、開催日後に請求書と冊子体を送付（送料無料）。

**研究会開催案内**

**A部門 放電・プラズマ・ハルスパワー研究会**  
テーマ：放電・プラズマ・ハルスパワー一般

**開催日**  
2020年7月16日(木)～2020年7月17日(金) (2日間)

**会場**  
オンライン開催

**会場(詳細)**  
記載なし

**協賛**  
IEEE-APS55

**論文公報締切**  
2020年6月1日(月)  
購読申込みはこれから

**原稿締切予定**  
2020年6月25日(木) ●厳守

**連絡事項**  
本研究会はonline開催になりました。  
Webでの参加方法については、随ってお知らせいたします。  
電気学会では、2020年6月1日～2020年12月31日に開催される研究会の座長、発表者、研究会の冊子体購読者、研究会参加の年間予約購読者へは、定期的に当該研究会資料電子版を提供します。  
・座長、発表者におかれましては、研究会資料電子版のお申込みは不要です。  
・研究会の冊子体購読者、研究会参加の年間予約購読者におかれましては、会場の1週間前までにこちらから申込みください。  
This meeting will be held as an online meeting.  
We will announce how to participate as soon as it is ready.  
We temporarily provide each chair, author, participant who purchases proceedings or annual subscriber (participant only) of proceedings with electronic data of each technical meeting from June to December 2020.  
・ Chairs and authors do not need to reserve electronic data of the technical meeting.  
・ Participants who purchase proceedings and annual subscribers need to register 1-week before the technical meeting to get electronic data of the technical meeting.  
[Click here for registration](#)

「連絡事項」にて、参加者募集と研究会資料の購入について案内いたします。

### c. 開催当日

- 研究会開催日当日、研究会幹事は zoom 研究会を開始（30分前程度？）し、参加者サイドバーの下にあるホストの申請からホストキーを入力し、ホスト権限となる。
- ホストとなった研究会幹事は参加者を確認し、参加者名の修正、ミュート、ビデオオンを要求する。
- 研究会開始前に、写真撮影、録画、録音は行なわないよう参加者に注意する。
- 研究会の司会進行は座長が行なう。座長は発表、質疑などの進行を監視し、必要に応じてホストに制御を要求する。座長は参加者からのチャット、挙手にも注意する。
- 休憩時間など、適宜宣伝用 ppt を流すとよい。
- 研究会終了後、ホストは参加者の退室を促し、研究会を終了する。
- 研究会終了後、事務局に参加者名簿（氏名、所属、会員区分（会員・非会員））をメール連絡する。

※新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、集合開催とオンライン開催を併用する場合、研究会幹事は、集合開催の会場にいた方の連絡先を必ず把握するようにしてください。

### 3. 懇親会

ホストはオンライン懇親会も開催できる。ブレイクアウトルームを利用することで、参加者を少人数のグループに分け、懇親を深めることも可能です。ホストが「グループ分けを制御する／ランダムにグループ分けを行なう」を選択することができる。