

zoom によるオンライン研究会の開催者マニュアル（第 2 版）

1. オンライン研究会開催希望

原則、A 部門から技術委員会に貸与している Zoom のアカウントを使用し、ミーティングを設定してください。Zoom のアカウントを貸与されていない技術委員会が、オンライン研究会を開催する場合、研究会幹事の方（技術委員会、協賛調査専門委員会の幹事団など）は次のように電気学会 A 部門事務局（motomura@iee.or.jp）へ連絡して下さい。

a. 企画段階でオンライン開催が確定している場合

研究会開催企画シートの提出時に、A 部門の zoom を使用する旨を申告して下さい。

また、使用する時間、パラレルとなる最大セッション数（予定）を併せてお知らせ下さい。

b. 研究会公募開始後にオンライン開催に変更した場合

- ・研究会名
- ・開催日時
- ・パラレルとなる最大セッション数（予定）

を連絡して下さい。

事務局よりオンライン研究会を設定し、研究会幹事に以下をご連絡します。

- ・招待 URL
- ・ホストキー

なお、参加人数は 1 セッションにつき、300 名までですので、ご注意ください。

事務局側で設定したミーティングで開催する場合、下記の点にもご注意ください。

※同一 ID でスケジュールされているミーティングに影響を及ぼす場合がありますので、当日以外のアクセスはご遠慮下さい。テストをされる方は、テストミーティングでのテストをお願いいたします。

テストミーティングについて：

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/115002262083>

※クラウド録画機能は基本的には使用しないで下さい。

2. オンライン研究会開催

a. 参加者募集について

研究会参加希望者の情報は研究会幹事の方で収集願います。収集方法は幹事の方に一任することとし、参加希望者がメールで直接幹事に連絡をすることも結構ですし、Google Form のご活用も

検討下さい。現時点において A 部門からオンライン登録システムは提供できませんが、今後、検討いたします。研究会終了後に参加者名簿を提出していただきますので、氏名、所属、会員区分（会員・非会員）の情報を必ず収集して下さい。幹事の方にご準備いただいた参加者情報収集のための連絡先やフォームは、各研究会の開催案内へ掲載いたしますので、電気学会 A 部門事務局（motomura@iee.or.jp）へお知らせ下さい。参加者への参加方法の案内も、研究会幹事の方でご対応願います。

b. 研究会資料の頒布について

●2020 年 12 月までに開催される研究会

購入申込受付から販売まで、事務局で一括して対応いたします。また、2020 年 12 月 31 日までに開催される研究会については、研究会資料電子版無料提供の対象となります。

対象者：座長、発表者、研究会の冊子体資料購入者、研究会参加の年間予約購読者

対象の研究会：2020 年 6 月 1 日～2020 年 12 月 31 日に開催される研究会

運用方法：

1) 研究会開催の 1 週間前までに、冊子体購入希望者ならびに研究会参加の年間予約購読者は、開催案内に記載する URL より申込を行う

※申込 URL は事務局にて用意し、研究会開催案内ページにリンクを置く

2) 事務局は申込情報を取り纏め、会期 3 日前※を目途に、座長、発表者、研究会の冊子体購入希望者、研究会参加の年間予約購読者へメールでダウンロード用紙を送付する（※休日、祭日などの都合により前後する場合があります）

3) 冊子体購入希望者へは、開催日後に請求書と冊子体を送付（送料無料）

The image shows a screenshot of a technical meeting announcement page. The page title is "研究会開催案内" (Technical Meeting Announcement). The specific meeting is "A部門 放電・プラズマ・パルスパワー研究会" (A Department Discharge, Plasma, Pulsed Power Research Meeting) with the theme "放電・プラズマ・パルスパワー一般" (General Discharge, Plasma, Pulsed Power). The meeting dates are 2020年7月16日(木)～2020年7月17日(金) (2日間). The venue is "web開催" (Online). The registration deadline is 2020年6月15日(木) (締切). The contact information is "IEE-NP505 論文公開締切" (Paper Publication Deadline). The "連絡事項" (Contact Information) section contains the following text: "本研究会はweb開催に変更となりました。Webでの参加方法については、随ってお知らせいたします。電気学会では、2020年6月1日～2020年12月31日に開催される研究会の座長、発表者、研究会の冊子体資料購入者、研究会参加の年間予約購読者へは、暫定的に当該研究会資料電子版を提供します。- 座長、発表者におかれましては、研究会資料電子版のお申し込みは不要です。- 研究会の冊子体資料購入者、研究会参加の年間予約購読者におかれましては、会場の遠征前までにごちからお申し込みください。" (This meeting has been changed to online. We will announce the online participation method as soon as it is ready. The Institute of Electrical Engineers will temporarily provide the electronic version of the technical meeting materials to the chair, author, participant who purchases proceedings or annual subscriber (participant only) of proceedings with electronic data of each technical meeting from June to December 2020. - Chair and authors do not need to reserve electronic data of the technical meeting. - Participants who purchase proceedings and annual subscribers need to register 1-week before the technical meeting to get electronic data of the technical meeting. Click here for registration.) A red callout box with a red arrow points to the "連絡事項" section, containing the text: "「連絡事項」にて、参加者募集(a)と研究会資料の購入(b)について案内いたします。" (In the "Contact Information" section, we will provide information regarding participant recruitment (a) and the purchase of technical meeting materials (b).)

●2021 年 1 月以降に開催される研究会

・研究会資料電子版無料提供は終了予定です。

- ・研究会資料は、事務局では販売いたしません。電気学会電子図書館（Book Park）にて購入して下さい。
- ・研究会開催初日の3日前から購入可能です。これにより発行日も開催初日3日前となります。
- ・詳細はHPからご確認下さい。 https://www.iee.jp/tech_mtg/denshika/

c. 開催当日

研究会開催日当日、研究会幹事は zoom 研究会を開始（30 分前程度？）し、参加者サイドバーの下にあるホストの申請からホストキーを入力し、ホスト権限となる。

ホストとなった研究会幹事は参加者を確認し、参加者名の修正、ミュート、ビデオオンを要求する。

研究会開始前に、写真撮影、録画、録音は行なわないよう参加者に注意する。

研究会の司会進行は座長が行なう。座長は発表、質疑などの進行を監視し、必要に応じてホストに制御を要求する。座長は参加者からのチャット、挙手にも注意する。

休憩時間など、適宜宣伝用 ppt を流すとよい。

研究会終了後、ホストは参加者の退室を促し、研究会を終了する。

研究会終了後、事務局に以下をメール連絡する。

- ・参加者名簿（氏名、所属、会員区分（会員・非会員））

※新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、集合開催とオンライン開催を併用する場合、研究会幹事は、集合開催の会場にいた方の連絡先を必ず把握するようにしてください。

3. 懇親会

ホストはオンライン懇親会も開催できる。ブレイクアウトルームを利用することで、参加者を少人数のグループに分け、懇親を深めることも可能です。ホストが「グループ分けを制御する／ランダムにグループ分けを行なう」を選択することができる。

別紙 1：開催の流れ（兼役割分担表）

	作業内容	研究会 幹事	事務局	備考
1	研究会企画シートを作成する	○		研究会幹事から事務局へ提出
2	Zoom のミーティングを設定する	○	△	Zoom のアカウントを貸与されていない技術委員会に対しては、事務局で設定する
3	研究会参加者を募集する	○		
4	研究会資料の購入者を募集する		○	2021年1月開催分から BookPark へ移行し、事務局での販売はいたしません
5	研究会参加者・資料購入者の募集情報を HP に掲載する		○	
6	研究会発表者・参加者に Zoom の情報を知らせる	○		
7	当日の運営	○		
8	参加者名簿作成	○		事務局へ提出