会告原稿参考フォーマット

(会告原稿の標準的な例を記載しております。セミナーの内容によっては項目等のフォーマットを変更していただいて構いません)

**「○○○○○○○○」若手セミナー**

**日　時：○○年○○月○○日（○）○○:○○〜○○:○○**

**場　所：○○大学○学部○○号館○階○○講義室**

**（〒○○○-○○○○ ○○市○○区○○町）**

**交　通：「○○駅」より○○交通バス「○○」行に乗車，**

**「○○」下車，徒歩○分**

**道案内およびキャンパスの案内等は**

**http://www.○○.○○.○○.jp/○○○○.html**

**をご覧ください**

　　　　　　　　　　　（注：ホームページより確認可能な時に記載下さい）

**プログラム：（講演○○分、質問○○分）**

**１．「×××××」　　　　　　○○××（△△研究所）**

**２．「△△△△△△△△△」　　 △△○○（××大学）**

　　　　(注：上記のようなフォーマットで記載下さい。ただし、

　　　　　　必要に応じてフォーマットを変えていただいてもさしつかえありません)

**参加費：**（注：参加費等の情報を記載下さい。（例:参加費無料、懇親会費???円、等））

**対　象：**（注：参加資格等を記載下さい(例: 参加資格は問いません、等)）

**問合せ先：○○大学○学部　○○学科　○○○○**

**Tel: ???-???-???, Fax: ???-???-???,**

**E-mail:** [**???****????@????.????.??.jp**](mailto:???????@????.????.??.jp)

　　　　　(注：世話人と担当者が異なる場合等は、世話人と問合せ先を別途記載して下さい)

**主　催：電気学会東海支部**

**研究フォーラムの方は若手セミナーの部分を読み替えて下さい**。

東海支部Web掲載のためにieej-tok@gc4.so-net.ne.jpに送信ください。