

令和2年度
センサ・マイクロマシン部門
総合研究会

発表者・座長・参加者へのお願い

令和2年度センサ・マイクロマシン部門 総合研究会 発表者へのお願い

- **発表時間** : 1 件あたり20 分
(発表15分＋質疑応答と交代時間5分) ※ 12分, 15分, 20分でベル
- **事前接続確認作業のお願い**: **Webex**を使います。
 - ・セッション開始までに接続の確認およびスライドショー、マイク、スピーカークの**チェックを必ず**お願いします。(動画スライドの動作は必ず確認して下さい)
→研究会が始まる**30分前の準備時間**、もしくは**お昼休み**での確認を推奨します。
(休憩時間だけでは確認人数に限られます。)
 - ・**動画はコマ飛び有り、音声無しを前提**として、スライドをご用意下さい。対策は下記ページを参照下さい。
<https://help.webex.com/ja-jp/WBX25748/What-are-the-Recommended-Best-Practices-to-Share-Video-and-Audio-Files-in-Cisco-Webex-Meetings>
 - ・開催前の事前接続確認については、実行委員会では対応いたしかねます。
Webexのテストミーティングに参加し、ご自身で確認をお願いいたします。
<https://help.webex.com/ja-jp/nti2f6w/Webex-Meetings-Join-a-Test-Meeting>
 - ・拡張モニタなどの外部モニタは接続を外しておいて下さい。
(スライドショー時に発表者用画面が共有される場合があります。)
- **発表開始前**: 発表するセッションに接続できたら、発表者は全員に向けチャット機能で「**発表者:所属・名前**」等とアナウンスして下さい。(座長が発表者有無を確認します。)
- **発表開始時**: 発表者確認のため、質疑応答時はビデオONにして下さい。
マイクをONにし、「共有の開始」をクリックして、発表資料を共有化した後にスライドショーを開始してください。
- **発表終了時**: マイクとビデオをOFFにし、「**共有の終了**」をクリックして、発表資料の共有化を終了してください。

令和2年度センサ・マイクロマシン部門
総合研究会 A会場

座長へのお願い

- **発表時間** : 1 件あたり20 分（発表15分＋質疑応答4分＋交代1分）
※ 12分, 15分, 20分でベルが鳴ります。
- **発表者の参加チェック**: セッション開始前までに、発表者のログインを確認して下さい
→ チャット機能で発表者からの接続した旨確認可能
→ マイクをONにして、口頭での確認も可能
- **アナウンスのお願い**: 「**質疑応答はチャット機能で全員に向けて、「名前と所属」をお知らせ下さい。**」「**多数の場合はこちらで選択させていただきます。**」
- **その他**: 座長の方は**セッション中、ビデオは常にON**でお願いします

令和2年度センサ・マイクロマシン部門
総合研究会 A会場

参加者へのお願い

- **注意事項：**

視聴中はビデオ・マイクはOFFでお願いします。
著作権保護のため発表資料の画面撮影はご遠慮ください。

- **質問方法：**

チャット機能で、全員に向けて、「名前と所属」をお知らせ下さい。

・ビデオ、マイクをONにして質問下さい。

(多数の場合はこちらで座長で選択させていただきます)