

令和3年度
センサ・マイクロマシン部門
総合研究会

発表者・座長・参加者へのお願い

令和3年度センサ・マイクロマシン部門 総合研究会 発表者へのお願い

- **発表時間** : 1 件あたり20 分
(発表15分＋質疑応答と交代時間5分) ※ 12分, 15分, 20分でベル
- **事前接続確認作業のお願い** : **Webex**を使います。
 - ・セッション開始までに接続の確認およびスライドショー、マイク、スピーカーの**チェックを必ず**お願いします。(動画スライドの動作は必ず確認して下さい)
→研究会が始まる**30分以上前の準備時間**、もしくは**お昼休み**での確認を推奨します。
(直前の休憩時間だけでは確認人数が限られます。)
 - ・**動画はコマ飛び有り、音声無しを前提**として、スライドをご用意下さい。対策は下記ページを参照下さい。
<https://help.webex.com/ja-jp/ntx2aid/Share-Motion-and-Video-Content-in-Cisco-Webex-Meetings-Slow-Channel>
 - ・開催前の事前接続確認については、実行委員会では対応いたしかねます。
Webexのテストミーティングに参加し、ご自身で確認をお願いいたします。
<https://help.webex.com/ja-jp/nti2f6w/Webex-Meetings-Join-a-Test-Meeting>
 - ・拡張モニタなどの外部モニタは接続を外しておいて下さい。
(スライドショー時に発表者用画面が共有される場合があります。)
- **発表開始前** : 発表するセッションに接続できたら、発表者は全員に向けチャット機能で「**発表者:所属・名前**」等を入力しアナウンスして下さい。また、WebEXの名前は、「**発表者:所属・名前**」にしてください(座長が発表者有無を確認します。)
- **発表開始時** : 発表者確認のため、質疑応答時はビデオONにして下さい。
マイクをONにし、「**共有の開始**」をクリックして、発表資料を共有化した後にスライドショーを開始してください。
- **発表終了時** : **マイクとビデオをOFF**にし、「**共有の終了**」をクリックして、発表資料の共有化を終了してください。

令和3年度センサ・マイクロマシン部門
総合研究会 A会場

座長へのお願い

- **発表時間** : 1 件あたり20 分（発表15分＋質疑応答4分＋交代1分）
※ 12分, 15分, 20分で案内係より声がかかります。
- WebEXの名前を「座長:所属・名前」にしてください
- **発表者の参加チェック**:セッション開始前までに、発表者のログインを確認して下さい
→チャット機能で発表者からの接続した旨確認可能
→マイクをONにして、口頭での確認も可能
- **アナウンスのお願い**:「**質疑応答はチャット機能で全員に向けて、「名前と所属」をお知らせ下さい。**」「**多数の場合はこちらで選択させていただきます。**」
- **その他**:座長の方は**セッション中、ビデオは常にON**でお願いします

参加者へのお願い

- **注意事項：**

視聴中はビデオ・マイクはOFFでお願いします。
著作権保護のため発表資料の画面撮影はご遠慮ください。

- **質問方法：**

チャット機能で、全員に向けて、「名前と所属」をお知らせ下さい。

・ビデオ、マイクをONにして質問下さい。

(多数の場合はこちらで座長で選択させていただきます)