

令和4年電気学会全国大会 オンライン開催 講演者用マニュアル (一般講演)

令和4年2月22日版



令和4年電気学会全国大会 実行委員会
電気学会 全国大会事務局

目次

1. はじめに [P3](#)
2. 講演スライドの作成 [P7](#)
3. 大会開催前のWebex接続テスト [P10](#)
4. 大会会期中のWebexへのアクセスとシステム設定 [P17](#)
5. セッション開始直前の講演者確認と画面共有テスト . . . [P23](#)
6. 講演中のWebexシステム設定および時間管理 [P32](#)
7. セッション開始前およびセッション中にWebex接続
トラブルが発生したら [P35](#)
8. 本マニュアルの更新履歴 [P38](#)

1. はじめに

本大会はCisco Webex Meetings（以下、Webex）を利用してオンライン開催します。

講演者の方には、大会会期中の指定されたセッションにて、Webexを通じて、リアルタイムで実際に講演を行っていただきます。

事前に録画した講演を、セッション時に放映することは一切認められないので、ご注意ください。*

本大会の講演は、録音、録画いたしませんので、後日、オンデマンドで講演を配信することはありません。

著作権保護の観点から、本大会の講演映像の写真撮影、録画および録音は絶対に行わないでください。

* 体調不良等のやむを得ない理由により、講演当日、講演者本人が講演できなくなった場合は、代理の方がご講演ください。

講演者本人の講演であるか、代理の方の講演であるかは、セッション開始直前に会場係より確認させていただきます。

なお、講演者本人が優秀論文発表賞の審査対象であっても、代理の方が講演した場合は審査対象外となります。

また、代理の方が見つからない場合は、理由を添えて、事前に当日の講演不可の旨を大会事務局にご連絡ください。

オンラインで本大会に参加し，講演するにあたっては，以下の機器等が必要となります。会期前までに余裕をもってご準備ください。

- ・ PCまたはタブレット

※Webexを利用する際の推奨環境（システム最小要件）を，以下のURLよりご確認ください。

<https://help.webex.com/ja-jp/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-System-Requirements>

- ・ インターネットに接続できる環境

※安定した通信環境でご講演いただくため，有線でのインターネット接続を推奨します。

- ・ ヘッドセット

※PC等に備わっているマイクやスピーカーでも構いませんが，周囲の音も拾ってしまうため，ヘッドセットの利用を推奨します。

- ・ ウェブカメラ

※PC等に備わっているカメラでも構いません。また，オンラインイベントでは講演者の顔を表示してほしいという要望が多いため，是非ウェブカメラをご準備いただければと思いますが，難しい場合は，ウェブカメラなしで講演されても差し支えありません。

本大会に参加するために必要な接続情報（接続先URLやパスワード等）や講演論文集のダウンロード方法は絶対に第三者に知らせないでください。参加の権利を第三者に譲渡することも認めません（ただし、代理発表の場合を除きます）。

また、1台のPCの画面を複数人で視聴するといったように、1名の参加申込で複数人が本大会を視聴することは、参加費支払いの有無にかかわらず一切認めません。1名の参加申込で複数人が本大会を視聴していることが確認された場合や、参加申込者本人以外が視聴していることが発覚した場合は、強制的に退場させた上で、参加費を請求する場合があります。

なお、本大会Webexへの接続状況は、参加者情報を確認するために記録しています。

2. 講演スライドの作成

■本大会の講演スライドは、Webexの画面共有*で動作するものをご用意ください。パワーポイント等で資料を用意される場合は、パワーポイント等がうまく動作しない事態に備え、念のためPDFファイルの講演スライドもご用意ください。

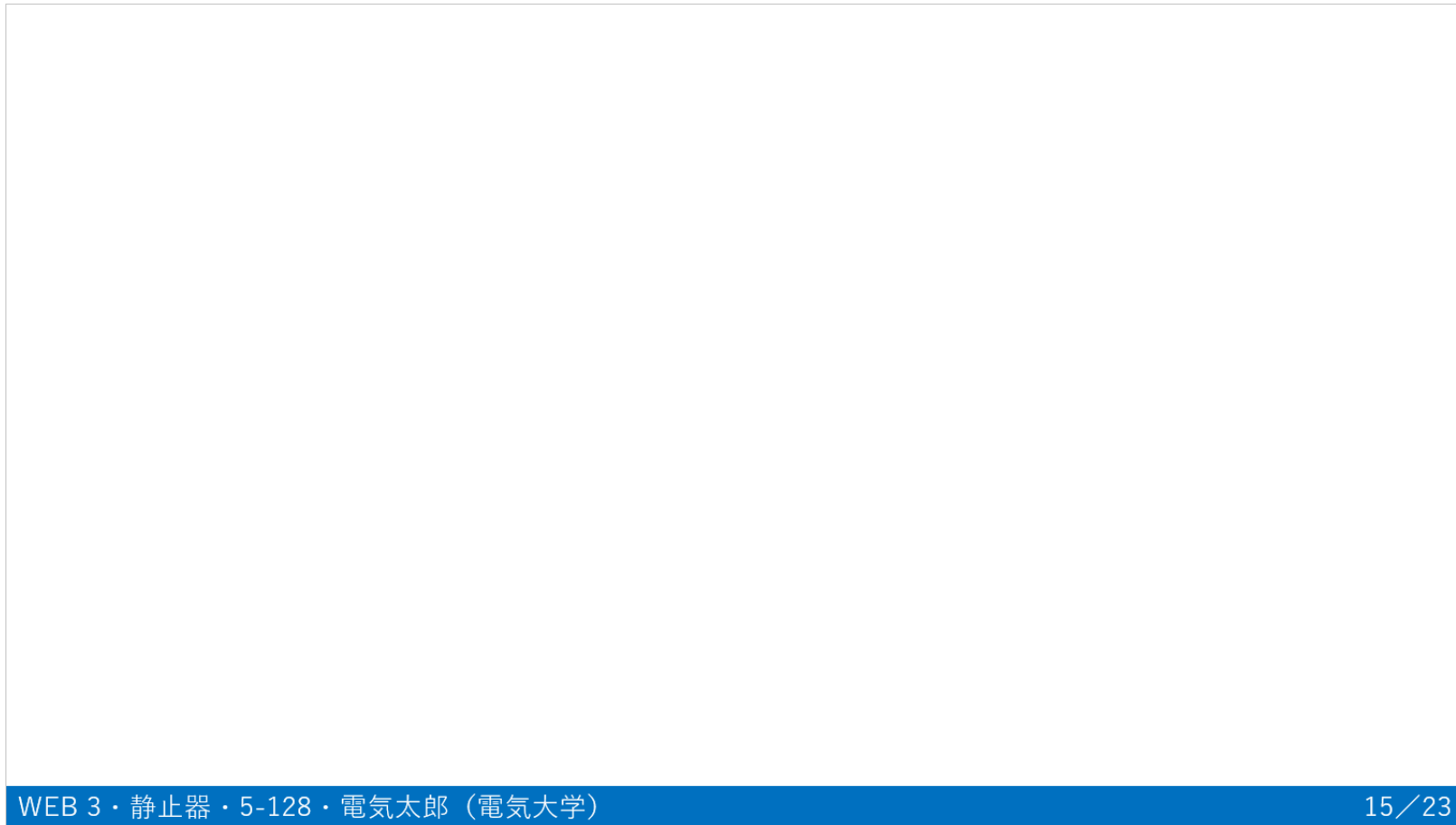
※講演スライドの容量が大きい場合、講演中（通信中）に通信障害が起こる可能性が高いため、できるだけ容量を抑えた講演スライドをご用意ください。

■講演スライドは電気学会の「映像コンテンツのガイドライン」 (https://www.iee.jp/wp-content/uploads/honbu/31-doc-honb/video_guideline.pdf) を遵守して作成，ご講演ください。「映像コンテンツのガイドライン」を遵守いただけていない場合は，ご講演いただけません（講演中に遵守していないことが判明した場合は講演を打ち切らせていただきます）。くれぐれもご注意ください。

*「画面共有」とは、自分が参加しているオンライン会議で、自分のPCやタブレットに表示されている画面を、そのまま相手の画面に表示させること（機能）です。

■講演スライドの全ページの一番下に「会場名・セッション名・講演番号・講演者名（所属）・スライド番号／全スライド数」を入れてください。

スライドの例：WEB 3・静止器・5-128・電気太郎（電気大学） 15／23



3. 大会開催前の Webex接続テスト

- Webexにアクセスする方法は、①Webexのアプリを利用してアクセスする、②ブラウザを利用してアクセスする、の2種類があります。
- ②ブラウザを利用してアクセスする場合、共有するコンテンツが最適化されない、メニューバーが表示されない等、Webexの機能に一部制限がありますので、**①Webexのアプリを利用したアクセスを強く推奨します**（本マニュアルもアプリ利用を前提として作成しています）。

Webexのアプリは、

Webex公式のダウンロードサイト
<https://www.webex.com/ja/downloads.html>

で無料でダウンロードできますので、**特に講演者の方はWebexのアプリをご利用ください。**

※上記公式ダウンロードサイトでは「Webex をダウンロード」「従来の Meetings アプリをお探しですか？」のいずれかからWebexのアプリをダウンロードしてください。本大会用にWebexのアプリをダウンロードされる方は、Web会議に特化した「従来の Meetings アプリ」の利用をお勧めします（本マニュアルも「従来の Meetings アプリ」を利用して作成しています）。

■大会をスムーズに進行するため、大会開催前に必ずWebexの接続テストを行ってください。接続テストは、

Webex公式サイトの特設ミーティングサイト

<https://www.webex.com/ja/test-meeting.html>

で行うことができます。

■接続テストでは、以下のことを確認してください。

①名前とメールアドレスを入力して「参加する」をクリックすると、テストミーティングにアクセスできるか。

Webex オンラインミーティングを
実際にお試してください。

お使いのデバイスでビデオ会議をテストできます。

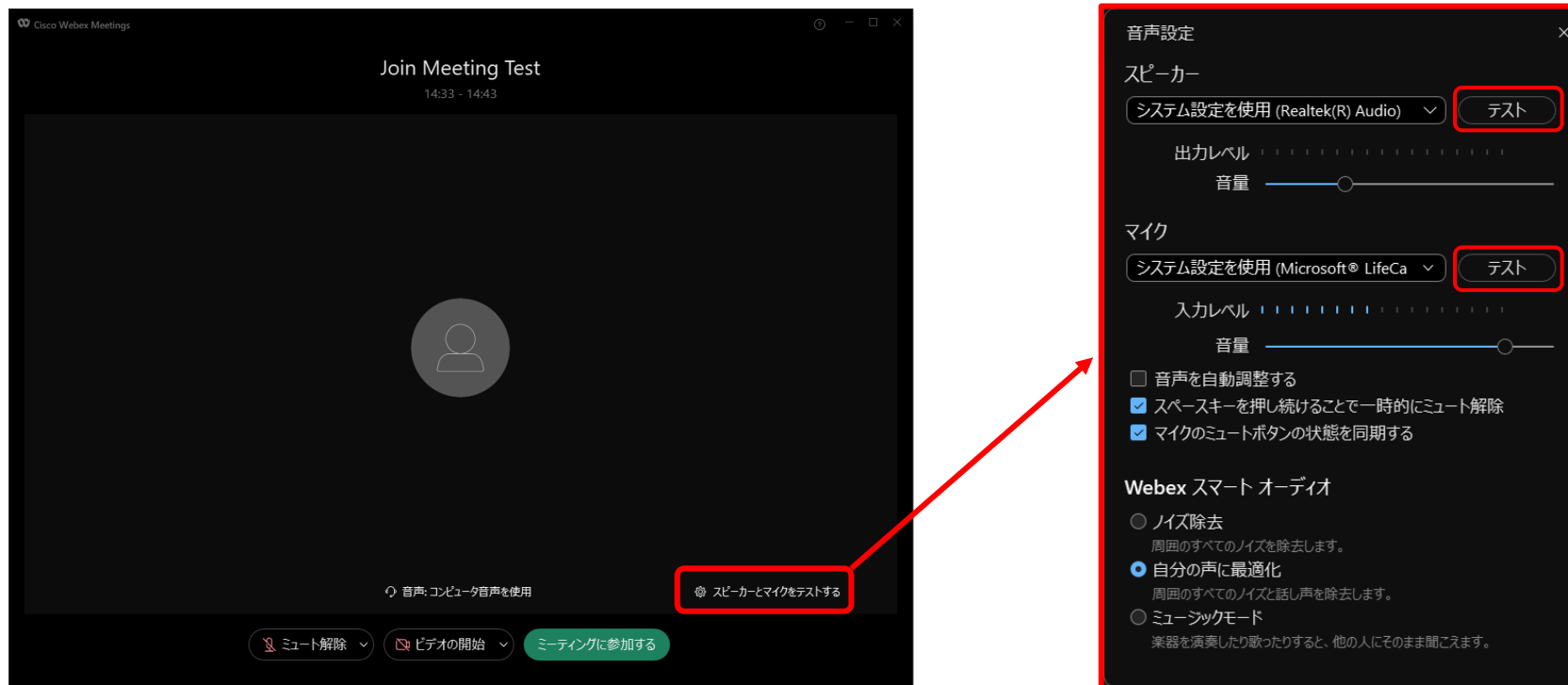
任意の名前とメールアドレス
を入力して、「参加する」を
クリックしてください。

②テストミーティングにアクセスした後、「スピーカーとマイクをテストする」でスピーカーとマイクをテストし、問題ないか。

スピーカーの「テスト」をクリックするとデフォルトのテスト音を聞くことができます。

マイクの「テスト」をクリックすると、自分のマイクから入力された音声を録音することができます。また、録音直後、録音した音声自動的に再生されます。

録音できない場合や聞くことができない場合は、音量や機器の接続を確認、調整して再度試してください。音量等を調整しても録音等ができない場合は、機器不良の可能性がありますので、別の機器で試してみてください。



- ③「ミーティングに参加する」でテストミーティングに入室した後，「ミュート解除」して話すと，参加者欄の自身の名前の横にマイクマークが表示されるか。
- ④「ビデオの開始」でビデオをONにすると，自身のカメラで撮影している映像が画面中央に表示されるか。
- ⑤「共有」からファイルの画面共有を行うことができるか。
- ⑥「チャット」をクリックするとチャット画面が開き，チャットを書き込むことができるか。

★ Webex公式サイトでのテストミーティングサイトは，参加者ではなく，主催者に近いメニュー表示となっています。そのため，大会当日にアクセスするセッション会場の表示では，テストミーティングサイトでは表示されていた上部のメニューが表示されない，画面共有時のメニューの見え方が異なるといったことが予想されますが，基本的な機能は同じですので，当日，表示されているメニューで落ち着いて操作してください。不安な方は，[業務委託会社による事前接続テスト](#)をお申込みください。

1 「音声とビデオ」>「スピーカーとマイクの設定」で、②で調整した「音声設定」メニューを開いて、スピーカーとマイクを再度調整することができます。

2 ビデオをONにすると、こちらにカメラから入力された画像が表示されます。

3 音声認識がWebexに認識されている場合（参加者にも聞こえる場合）、緑色のマイクマークが表示されます。ミュートが外れていない場合は  が表示されます。音声認識されていない場合は何も表示されません。

4 講演者・5-128・電気太郎・電気
自分

5 「○チャット」ボタンをクリックしてチャット画面を開き、「送信先：」のプルダウンから「全員」を選択し、「ここにメッセージを入力」スペースにメッセージを入力してください。ご自身のキーボードのEnterボタンを押すと、メッセージが送信されます（Enterで改行はできません）。送信されたメッセージは「チャット」欄に表示されます。

6 「共有」をクリックして「コンテンツを共有」画面を開き、共有したい画面を選択して「共有」をクリックすると、画面共有できます。共有している画面の名称は画面上部のオレンジ色のバーに白字で表示されます。画面共有を停止する場合は、オレンジ色のバーにカーソルを合わせると開くメニューで「共有を停止」をクリックします。

③ ミュート

④ ビデオの開始

⑤ 共有

⑥ チャット

■Webex公式サイトでのテストミーティングの接続テストで問題があった方（問題を解消できなかった方），接続に不安がある方向けに，業務委託会社による**事前接続テスト**を実施します。事前接続テストは以下①②③の3日間実施します。

< 接続テスト開催日時 > ※①②③のご都合のよろしい日時に接続テスト用のWebexミーティングURLにアクセスしてください。

①令和4年2月14日（月）10:00～14:00 ②令和4年2月15日（火）10:00～14:00

③令和4年2月16日（水）10:00～14:00

テストを希望される方は，下記受付期間，申込サイトより，テストをお申込みください。申し込み完了後，接続テスト用のWebexミーティングURLをメールでご連絡します。

接続テスト申込受付期間：令和4年1月21日(金)～2月7日(月)
令和4年全国大会接続テスト申込サイト：

https://www.iee.jp/blog/taikai2022_test_application/

※テスト開催日のテスト開催時間内に，接続テスト用のWebexミーティングにアクセスしてください。

アクセスのタイミングによっては，他の方がテストしている場合もありますので，テスト開始までしばらくお待ちいただくこともあります。あらかじめご了承ください。

※事前接続テストの申し込み完了後，1日経っても接続テスト用のWebexミーティングURLのご案内メールが届かない場合は，[全国大会事務局にメールでお問い合わせください](#)。

※業務委託会社による事前接続テストは**講演者限定**で実施します。講演されない方（聴講のみの方）のお申し込みは承れません。あらかじめご了承ください。

4. 大会会期中のWebexへの アクセスとシステム設定

■大会会期中は、本大会専用の講演者用「個人ページ」より全国大会オンラインコンテンツの「日程表」にアクセスし、「日程表」から、講演されるセッションのWebexアイコンをクリックして当該セッション会場に入室してください。アイコンをクリックして入室することが難しい方は、「日程表」に記載されているミーティング番号とミーティングパスワードをWebexのアプリまたはWebex公式サイト（<https://www.webex.com/ja/index.html>）上部の「ミーティングに参加」より入力して入室してください。

大会HPから「個人ページ」のログイン画面にアクセスいただけます。
<https://www.iee.jp/blog/taikai2022/>

日程表				
一般講演日程別セッション一覧				
会場	3月21日（月）			
	午前(A1)	午前(A2)	午後(A3)	午後(A4)
WEB1		1206-A2 放電／プラズマ／パルスパワー 真空・浴面 No.1-091～1-094 ミーティング 番号： 111 222 333 ミーティング パスワード： abcdef123	1206-A3 放電／プラズマ／パルスパワー 液中・液体放電 No.1-081～1-090 ミーティング 番号： 111 222 444 ミーティング パスワード： abcdef456	1206-A4 放電／プラズマ／パルスパワー プラズマ応用 No.1-119～1-127 ミーティング 番号： 111 222 444 ミーティング パスワード： abcdef456

ブラウザでのアクセスの場合、Webexの機能に一部制限があります。本大会ではWebexのアプリを利用したアクセスを強く推奨します。

このWebexマークをクリックしてセッションに入室してください。

（注）この日程表はサンプルです。
実際の日程、セッション名等とは異なりますので、ご注意ください。

- セッション会場に入室する際の名前は以下のとおり設定してください。
入室後は名前の変更ができませんので、**必ず入室前に設定**してください。

講演者・講演番号・ご自身の氏名・ご所属（法人格は不要）

例）講演番号が5-128，氏名が電気太郎，ご所属が電気株式会社の場合
→ 講演者・5-128・電気太郎・電気

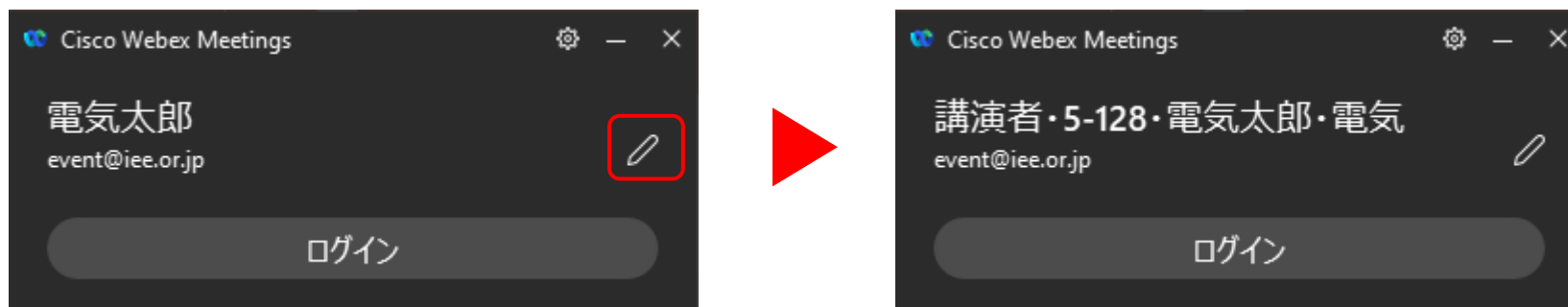
- ★「個人ページ」にログインするための受付番号ではなく、**講演番号を記載**してください。
- ★例えば、PCで講演資料を画面共有，スマホで音声を入力，といったように，複数のデバイスでセッション会場に入室する場合は，デバイス毎に入室時の名前の「ご所属」の後に用途を付してください。

例）講演者・5-128・電気太郎・電気（画面共有用），講演者・5-128・電気太郎・電気（音声用）

- ★ご自身が講演するセッション以外のセッションに聴講者として参加する場合は、[聴講者用マニュアル](#)に則って、**入室時の名前を設定し直して**入室してください。

<従来の Meetings アプリ（PC）参加の名前設定方法（Windowsの場合）>

1. Windowsのスタートボタンから，Cisco Webex Meetings デスクトップアプリ
→ Cisco Webex Meetings をクリックします。
2. アプリが開いたら，右上の歯車マークをクリックし，「サインアウト」をクリックします。
「サインアウト」がなければ，すでにサインアウトしているので，下記4に進みます。
3. サインイン画面が表示されたら，「ゲストとして使用する」をクリックします。
4. 右側の鉛筆マークをクリックし，名前を変更します。

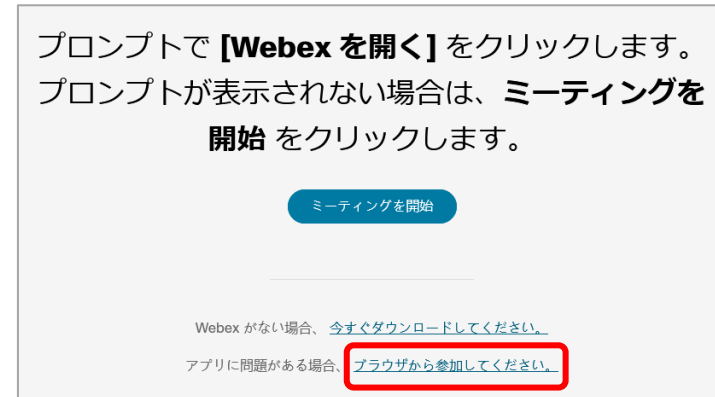


5. Enterキーで変更完了です。

ブラウザでのアクセスの場合、Webexの機能に一部制限があります。本大会ではWebexのアプリを利用したアクセスを強く推奨します。

< ブラウザ参加の名前設定方法（Windowsの場合） >

1. 日程表からWebexマークをクリックして、参加するセッションのWebexにアクセスします。
2. 以下の画面で、「ブラウザから参加してください」をクリックします。



3. 「あなたの情報を入力します」画面で、名前、メールアドレス、画像中の文字を入力して、「次へ」をクリックして設定完了です。

あなたの情報を入力します

名前

メールアドレス

文字

画像中の文字を入力してください。

次へ

- 入室する際、音声はOFF（ミュート）、ビデオもOFFにし、会場係がお名前をお呼びするまで、そのままの状態でお待ちください。
- Webexは不定期にアップデートされています。Webexのアプリをインストールされている方の場合、セッションに入室しようとしてWebexにアクセスすると、不意にアップデートが走ることもあります。
また、最新のアプリではない場合、座長や会場係と機能の相違が生まれ、セッションの運営に支障をきたす可能性もあります。
講演当日は、時間に余裕をもって、まずWebexのアプリ更新有無を確認した上で、日程表にアクセスし、セッションに入室してください。

5. セッション開始直前の 講演者確認と Webex接続テスト

■セッション開始20分前から、講演順に講演者確認と画面共有テストを行います。**セッション開始20分前までに講演するセッションに入室してください**（セッション会場はセッション開始30分前からオープンします）。

★機器トラブル等により、セッション開始20分前までに入室できない場合は、速やかに本マニュアル「[7. セッション開始前およびセッション中にWebex接続トラブルが発生したら](#)」に示す緊急連絡先にお電話ください。

■セッション入室後、会場係がお名前をお呼びしましたら、**ミュートを解除し（音声をON）、ビデオも開始（ビデオもON）**して、会場係の質問にご回答ください。会場係は①プログラム記載の講演者本人か（代理の場合には代理発表の方の氏名等をおうかがいします）、②「[映像コンテンツのガイドライン](#)」を遵守して講演を準備したかを確認します。

■講演者の確認後、画面共有のテストを行います。画面共有のテストは会場係の指示に従って進めてください。①画面共有ができているか、②スライドのページを移動した際に正しく表示できているか、③音声を十分に聞き取れるか（大きさやノイズなど）等を確認します。確認時間はひとりあたり最大で2分を目安とします。

■画面共有テストが終了しましたら、画面共有を停止し、ミュート（音声をOFF）にし、ビデオも停止（ビデオもOFF）して、講演順がくるまで、スライドを準備した状態（すぐに画面共有できる状態）で待機してください。

★講演中、講演者の通信が途切れた場合や画面共有がうまくいかない場合等、トラブルが発生した際は、当該講演者の講演を中断し、次の講演者に先に講演していただく場合があります。セッション中はすぐに講演を始められる状態で講演スライドを準備してお待ちください。

<画面共有時の出席者ウィンドウ（ビデオビュー）の非表示方法>



The screenshot shows a Webex meeting in progress. The main display area shows a presentation slide with the text "講演者・5-128・電気太郎・..." and "自分". Below the slide, the name "WEB04" and "主催者" are visible. On the right side, there is a participant window titled "WEB04 主催者". A red box highlights this participant window and a red text box explains how to hide it.

自身の他にも出席者がいる場合、画面共有すると、出席者のウィンドウがこのように表示されます。ウィンドウの表示が不要な場合は、ウィンドウの上にカーソルを合わせると、「発言中」という文字の上に、ウィンドウをたたむマーク  が表示されますので、このマークを左クリックしてください。カーソルを合わせて左クリックしたまま動かすと、表示場所を移動させることもできます。

※テストサイトでのテスト時は、他に出席者がいないため、出席者ウィンドウは表示されません。

<動画やアニメーションが含まれる講演資料の画面共有方法>

「ウィンドウ」から画面共有する講演資料を選択してください。特にパワーポイントの資料の場合、「ファイル」ではバージョンによっては上手く動かない場合がありますので、必ず「ウィンドウ」から資料を選択してください。

講演資料中の動画やアニメーションに“音”が含まれる場合は、必ず「自動的に最適化」の右横にあるサウンドマークを左クリックして、コンテンツの音声 ON にしてから「共有」してください。ON にすると以下のように表示されます。

共有

共有

<画面共有時のパワーポイントのノート機能使用方法>



※本マニュアルはPCでFirefoxを使用し、Webexに「従来の Meetings アプリ」でアクセスして作成しています。

Cisco Webex Meetings ミーティング情報 メニューバーを非表示にする

ファイル(F) 編集(E) 共有(S) 表示(V) 音声とビデオ(A) 参加者(P) ミーティング(M) ヘルプ(H)

WEB05 主催者

レイアウト

テスト用PPTを共有中

テスト用PPT

テストスライド1

テストスライド2

テストスライド3

③ファイルを開いた後、カーソルを動かすと画面左に表示されるバーで ↑ ↓ を左クリックするとスライドを送ることができます。また、 ☰ を左クリックするとサムネイルが開きますので、サムネイルをクリックしてスライドを送ることも可能です。

参加者 (2)

検索

講演者・5-128・電気... 自分

WEB05 主催者

PowerPointノート

スライド2:3

ノートテストです。事前聴講参加申込を開始しました。令和4年電気学会全国大会プログラムを公開しました。

②こちらを左クリックすると表示されるメニューから「PPTメモ」を選択すると、パワーポイントのノートを表示することができます。

ミュート解除 ▼ ビデオの開始 ▼ 共有 終了

アプリ ...

※本機能を使用するより、ノート部分のみプリントアウトするか別端末で表示される方が手取り早くお勧めです。
また、パワーポイント中に動画が含まれる方は「ファイルを共有」では動画が動作しないことがありますので、本機能は使用しないでください。

※本マニュアルはPCでFirefoxを使用し、Webexに「従来の Meetings アプリ」でアクセスして作成しています。

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings application interface. At the top, the menu bar includes 'ファイル(F)', '編集(E)', '共有(S)', '表示(V)', '音声とビデオ(A)', '参加者(P)', 'ミーティング(M)', and 'ヘルプ(H)'. The 'ファイル(F)' menu is highlighted with a red box. Below the menu bar, a small window displays 'WEB05 主催者'. A red box highlights the text 'テスト用PPT を共有中' with a red arrow pointing to it. A red callout box contains the following text:

④ファイルを閉じる場合は、こちらをクリックすると表示されるバーから×を選択し、「コンテンツタブを閉じる」で「はい」を選択してください。
上部メニューの「ファイル」から「閉じる」を選択しても「コンテンツタブを閉じる」を表示することができます。

The main presentation area shows a slide titled 'テスト用PPT' with the text 'テストスライド1' and '本大会は岡山で開催に変更となりました'.

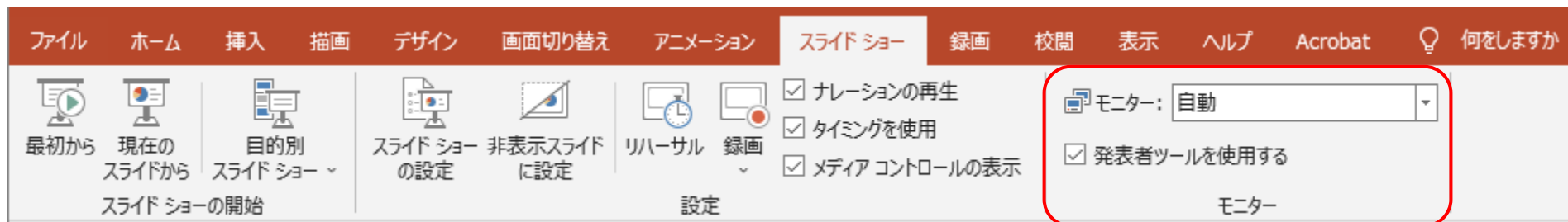
On the right side, there are two panels: '参加者 (2)' showing participants '講演者・5-128・電気...' and 'WEB05 主催者', and 'PowerPointノート' showing slide 2 of 3 with the text 'ノートテストです。事前聴講参加申込を開始しました。令和4年電気学会全国大会プログラムを公開しました。'

At the bottom, there is a toolbar with buttons for 'ミュート解除', 'ビデオの開始', '共有', and a red 'X' button.

※本機能を使用するより、ノート部分のみプリントアウトするか別端末で表示される方が手取り早くお勧めです。
また、パワーポイント中に動画が含まれる方は「ファイルを共有」では動画が動作しないことがありますので、本機能は使用しないでください。

<画面共有時のパワーポイントの発表者ツール使用方法>

サブモニターを用意して、パワーポイント画面上部の「スライドショー」の「発表者ツールを使用する」を選択してください。



※サブモニターを使用せず発表者ツールを使用すると、Webexの画面共有では共有者も参加者も同じ共有画面が表示されるため、**参加者にも同じ発表者ツールの画面が見えてしまいます**。ご注意ください。

※**サブモニターがない場合、発表者ツールは使用できません**。スライドショー開始前に「画面上部」の「スライドショー」で「発表者ツールを使用する」のチェックを外すか、開始後、（オプション）から「発表者ツールを非表示」を選択してから講演を始めてください。

6. 講演中のWebexシステム 設定および時間管理

- 講演時間は、ひとりあたり講演8分、質疑3分、交代1分となります。
 - 座長から、講演開始の呼びかけがありましたら、ミュートを解除（音声をON）し、ビデオも開始（ビデオもON）して、発表スライドの画面共有を開始してください。
 - 画面共有した後は、画面共有ができているかを座長に確認してから、講演を開始してください。
 - 会場係は、講演者が講演を開始した時点から計時を開始し、以下の時間に、ベルではなく、声で時間の経過をお知らせします。
 - ・ 6分（予鈴）「残り2分です」
 - ・ 8分（講演終了・質疑開始）「講演を終了してください」
 - ・ 11 分（質疑終了）「質疑を終了してください」
- ★現地開催の場合はベルで時間をお知らせしていますが、会場係のマイクの性能によっては、ベルの音を拾わない、拾いづらいことがありますので、本大会では会場係が声で時間をお知らせします。

- 質疑応答は音声により行います。質問には、ミュートを解除（音声をON）してお答えください。なお、自分が発言していない場合は、ミュート（音声をOFF）にすることを心掛けてください。
- 講演および質疑中に音声が不明瞭である場合は、会場係が主催者権限でビデオをOFFにすることによって、通信量を減らして状況の改善を試みます。その場合には、ビデオが突然OFFになりますが、そのまま講演を続けてください（ビデオをOFFにしても、画面共有は続けられますのでご安心ください）。
- 質疑が終了しましたら、画面共有を終了し、ミュート（音声をOFF）にして、ビデオも停止（ビデオもOFF）してください。

7. セッション開始前
およびセッション中に
Webex接続トラブルが
発生したら

■セッション開始直前の講演者確認および画面共有テスト時や、講演中に接続トラブルが発生した場合は、以下に示す講演するセッションの大会本部電話番号に電話して、指示を仰いでください。

※3月上旬頃、掲載します。

★聴講者の接続トラブルは、上記電話番号に電話せず、[聴講者用マニュアル](#)を参照して解決を図ってください（上記電話番号は座長・講演者専用窓口です）。

★上記電話番号は大会会期中のみの運用となります。

ご不明な点がございましたら，以下に示す大会事務局にお問合せください。

一般社団法人電気学会 全国大会事務局

E-mail : taikai10@iee.or.jp

※新型コロナウイルスの感染拡大防止のため，事務局では在宅勤務・時差出勤を導入しております。

お問い合わせはメールでくださいますようお願い申し上げます。

また，ご回答までお時間をいただく可能性があります，何卒ご了承の程，よろしくお願い申し上げます。

- 本大会の講演者マニュアルは日本語版と[英語版](#)をご用意していますが，[英語版](#)は基本事項のみの簡易版となっておりますので，留学生の指導教官，研究室の方は，講演される留学生の方のサポートをよろしくお願い申し上げます。
- シンポジウム講演について，本マニュアルの第1章（はじめに）～第4章（大会会期中のWebexへのアクセスとシステム設定），第7章（7. セッション開始前およびセッション中にWebex接続トラブルが発生したら）の内容は一般講演と共通ですが，第5章～第6章の当日の運営方法は，企画委員会に一任しております。シンポジウムの講演者で，当日の進め方等がご不明な方は，企画委員会の担当者にお問合せください。

8. 本マニュアルの更新履歴

【2022年2月10日更新】

- ・ p.19 大会HPから「個人ページ」のログイン画面にアクセスできることを追記しました。
一般講演者用の「個人ページ」ログイン画面のURLを削除しました。
- ・ p.20 複数デバイスでセッション会場に入室する際の名前設定についての説明を追記しました。
聴講者用マニュアルへのリンクを貼りました。
- ・ p.31 聴講者用マニュアルへのリンクを貼りました。
- ・ p.32 講演者用マニュアル（英語版）へのリンクを貼りました。

【2022年2月22日更新】

- ・ p.26 <画面共有時の出席者ウィンドウ（ビデオビュー）の非表示方法>を5章に移しました。
- ・ p.27 <動画やアニメーションが含まれる講演資料の画面共有方法>を追加しました。
- ・ p.28 <画面共有時のパワーポイントのノート機能使用方法>を追加しました。
- ・ p.31 <画面共有時のパワーポイントの発表者ツール使用方法>を追加しました。