一般社団法人電気学会

教育支援資金 使用申請書

２０　　年　　月　　日

一般社団法人電気学会

技術者教育委員会　教育支援部会長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 実施活動名 | [支援対象 注1：№（　）　] |
| 実施団体名 |  | 代表者職名・氏名 |  |
| 申請責任者氏名 |  |
| 共催者または後援者名 |  |
| 実施日程 | ２０　　年　　月　　日 ～ ２０　　年　　月　　日（　日間） |
| 開催会場名および所在地 |  |
| 計画の概要（以前に同様な活動を行った場合はその関連性を記入） |  |
| 開催するための組織 | （実行委員会，ワーキンググループ等の組織構成を記入） |
| 開催の目的・意義 |  |
| 期待される成果（今後の活動への継続性を含む） |  |
| 参加者対象別予想数と参加費の徴収有無 |  |
| 支援金を必要とする理由 |  |
| 支援希望金額 | 　　　　　　　円 | 全体予算内訳（電気学会からの支援金を含めた収入/支出予算書） |
| 添付資料 |  |
| 申請責任者連絡先 | 所属・職名：氏名：電気学会 会員番号：住所：（〒 ）電話：　　　　　　　　　，FAX：e-mail： |
| 担当者連絡先（上記，申請責任者と異なる場合に記入） | 所属・職名：氏名：住所：（〒 ）電話：　　　　　　　　　，FAX：e-mail： |

以上

適宜，枠は拡張して記入して下さい。

* 注1）実施活動名欄の[支援対象 注1：№（　）　]へは，次の支援対象となる番号を記入して下さい（例：（1）②）。

（１）教育支援体制の形態の検討及び支援

① 実験事例の開発，② 先生や支援員等への実験事例の講演，③ 科学技術イベントへの参加，④ その他，支援体制・組織の構築

に必要な事項

（２）教育支援実施組織への支援

① 教育支援部会での支援組織構築のための調査費支援，② IEEJプロフェッショナルの支援組織への支援，③ 部門・支部の教育

支援，④ 関連学協会並びに関連自治体等との相互連携に必要な支援

一般社団法人電気学会

教育支援資金 活用事業実施報告書

２０　　年　　月　　日

一般社団法人電気学会

技術者教育委員会　教育支援部会長

|  |  |
| --- | --- |
| 実施活動名 | [支援対象 注1：№（　）　] |
| 実施団体名 |  | 代表者職名・氏名 |  |
| 申請責任者氏名 |  |
| 共催者または後援者名 |  |
| 実施日程 | ２０　　年　　月　　日 ～ ２０　　年　　月　　日（　日間） |
| 開催会場名および所在地 |  |
| 実施活動の概要 | （イベントの場合は，参加人数や教材を作成している場面などの写真を別途添付下さい） |
| 効果の確認 |  |
| 今後の活動への継続性（効果を踏まえて記入） |  |
| 採択金額 | 　　　　円 |
| 支援金 使用金額 | 　　　　円　詳細は使用報告書に記載して下さい。 |
| 添付資料 | １．使用報告書，２．収支を証明する請求書，領収書等の一式 |
| 申請責任者連絡先 | 所属・職名：氏名：　　　　　　　　　　・電気学会 会員番号：住所：（〒 ）電話：　　　　　，FAX：　　　　　　　　e-mail： |

以上

適宜，枠は拡張して記入して下さい。

* 注1）実施活動名欄の[支援対象 注1：№（　）　]へは，次の支援対象となる番号を記入して下さい（例：（1）②）。

（１）教育支援体制の形態の検討及び支援

① 実験事例の開発，② 先生や支援員等への実験事例の講演，③ 科学技術イベントへの参加，④ その他、支援体制・組織の構築

に必要な事項

（２）教育支援実施組織への支援

① 教育支援部会での支援組織構築のための調査費支援，② IEEJプロフェッショナルの支援組織への支援，③ 部門・支部の教育

支援，④ 関連学協会並びに関連自治体等との相互連携に必要な支援

（実施活動名○○）教育支援資金 使用報告書

２０　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| **１．支援金　使用金額：　　　　　円** |
| **２．支援金　使用内訳（領収書等の証憑類は別添付）** |
| **領収書等の通し番号** | **購　入　品　名　等** | **金　　額（円）** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合　計　金　額** | **円** |

＊１．適宜，枠は拡張して記入してください。

＊２．№1から通し番号を記した領収書等をA4用紙に糊付けして，別途提出してください。

＊３．場合によっては，収支のわかる決算書の提出をお願いすることがあります。

以上