

## 技術報告原稿の提出時チェック項目

チェック欄 <input checked="" type="checkbox"/>	●原稿提出前(郵送前)にチェックしてください (全項目にチェックが付くよう確認ください。チェックがない場合、原稿は差し戻されます。)	発生頻度
<input type="checkbox"/>	・原稿は、電子データの他にプリントアウトも用意した	★
<input type="checkbox"/>	・要旨キーワードは、5つ以内になっている	★★
<input type="checkbox"/>	・要旨文字数・ワード数(和文 610文字以内 英文220ワード程度)は、規程に合っている	★★
<input type="checkbox"/>	・目次の項目と本文の項目、またはページ数が合っている	★
<input type="checkbox"/>	・目次および要旨の委員会名の後に「編」を記載した	★
<input type="checkbox"/>	・委員名簿は、電気学会の管理している委員会データと合っている	★★
<input type="checkbox"/>	・委員名簿は、委員会名の後に「委員」と記載した	★
<input type="checkbox"/>	・技術報告原稿提出シート(gihou_sheet.doc)は、最新のフォーマットで作成した <a href="http://www.iee.jp/wp-content/uploads/honbu/31-doc-honb/gihou_sheet.doc">http://www.iee.jp/wp-content/uploads/honbu/31-doc-honb/gihou_sheet.doc</a>	★
<input type="checkbox"/>	・許諾書は全ての引用図表(他書籍、他論文、他社内報、他HPを含め)に対して確実に取得した	★
<input type="checkbox"/>	・本文中に出典の明記がされている(無償提供でも提供先を明示している)	★★
<input type="checkbox"/>	・引用転載リストの図表の番号と文面中の番号は合致している	★
<input type="checkbox"/>	・引用転載許諾書と引用転載リストが照合できる(引用転載リストの「許諾書の識別No.」を正確に表記し、許諾書にも対応する識別No.を記載した)	★★
<input type="checkbox"/>	・図・表のキャプションは和英併記されている	★★★★
<input type="checkbox"/>	・本文は、各章をとおして同じ文字(フォント)で作成されている	★
<input type="checkbox"/>	・PDF原稿中に不要なヘッダー、ページ番号が無いことを確認した	★★★★
<input type="checkbox"/>	・目次の開始ページが3からになっている	★★★★
<input type="checkbox"/>	・本文中の章、項目の番号は順番どおり合っている	★
<input type="checkbox"/>	・提出する原稿を <b>モノクロでプリントアウト</b> をし、全ての内容を確認した (技術報告はモノクロで印刷されるため、カラー図面等が正確に再現されない場合がある)	★★★★
<input type="checkbox"/>	・本文中の数式は、書き出し位置が統一されている	★★
<input type="checkbox"/>	・技術報告原稿提出シート(gihou_sheet.doc) 14の「同意いたします」の「はい□」の欄にチェックがされている	★

技術報告原稿を提出する際、本チェックリストを参照の上、お手元の原稿に不備が無いかご確認いただき、所定の部署へ提出下さい。本チェックをして頂くことにより、技術報告発行までの日数を短縮することが出来ます。