

投稿要領

1. ログイン後, Top Menu 画面において, 「論文・資料・研究開発レターの投稿」のセレクトから投稿する論文誌を指定して, 「選択」ボタンをクリックしてください。

IEEJ Paper Management System

Top Menu

A部門 一郎 様, こんにちは。

新規作業画面作成

複数画面で作業される場合は, 作業の重複処理に十分注意してください。

論文・資料・研究開発レターの投稿

投稿する論文誌を選んで下さい。

選択

投稿する論文誌をセレクトから選んで「選択」ボタンをクリックしてください。

【注】共通英文論文誌に投稿する場合は, TEEEを選んで下さい。

例: 共通英文論文誌にA部門の分野の論文を投稿する場合は, TEEE Aを選択。

既投稿原稿に関する著者への情報(査読処理状況)

選択

個人情報の更新および確認

選択

専門分野の登録および更新(プルダウン方式)

選択

専門分野の登録および更新(選択方式)

選択

査読履歴の一覧

選択

利用履歴の一覧

選択

パスワードの変更

選択

トップメニュー

ログアウト

2. 投稿する論文誌を選択した後、投稿する原稿の種別（論文誌 A～E と英文論文誌 D は論文，資料，研究開発レターの三種類，TEEE A～E は論文，研究開発レターの二種類）をセクターから指定して、「選択」ボタンをクリックしてください。

投稿する論文誌を間違った場合は、「論文誌の再選択」ボタンをクリックしてください。

IEEJ Paper Management System

Top Menu

A部門 一郎 様, こんにちは.

新規作業画面作成

複数画面で作業される場合は, 作業の重複処理に十分注意して

論文・資料・研究開発レターの投稿

論文誌A に投稿します. 投稿する原稿種別を選んで下さい.

選択

論文誌の再選択

投稿する原稿の種別をセクターから選んで「選択」ボタンをクリックしてください。

既投稿原稿に関する著者への情報(査読処理状況)

選択

個人情報の更新および確認

選択

専門分野の登録および更新(プルダウン方式)

選択

専門分野の登録および更新(選択方式)

選択

査読履歴の一覧

選択

利用履歴の一覧

選択

パスワードの変更

選択

投稿する論文誌を間違った場合は「論文誌の再選択」ボタンをクリックしてください。

トップメニュー

ログアウト

3. 「原稿投稿」画面でフォームへの必要事項の記入，入力が完了したら，画面下の「確認」ボタンをクリックしてください。

原稿投稿

投稿原稿のタイトルを記入してください。

原稿投稿

(手順1)原稿等の登録 (手順2)登録内容

「投稿原稿」には投稿原稿全文の PDF ファイルを指定してください。「公開出版物」以外の刊行物で発表された著作権法上，問題のない論文等を投稿する場合は，投稿論文 PDF の後に，既発表原稿を付けた PDF を作り（投稿論文＋既発表原稿の合体 PDF），合体 PDF を「投稿原稿」にアップロードしてください。

※ ファイルの最大容量は 40MB です。

※ 合体 PDF は，投稿論文と既発表原稿を簡単に区別できるよう，例えば，それぞれの原稿の 1 ページ目に「投稿論文」「●●大学紀要」に発表した論文 のような形で注意書きしてください。

「原稿 1 ページ目」には投稿原稿の 1 ページ目のみの PDF ファイルを作成して指定してください（査読者選定用に使用します）。

題目	タイトルを入力して下さい
著者	A部門 一郎 (SU0000014)
原稿種別	論文
投稿原稿	参照... ファイルが選択されていません。(PDF ファイルを指定して下さい)
原稿1ページ目	参照... ファイルが選択されていません。(PDF ファイルを指定して下さい)査読者選定用に使用します。
事務局への連絡	参照... ファイルが選択されていません 研究会推薦書など必要に応じて添付して登録を削除する場合はこちらをチェックしてください。
著作権の譲渡	「電気学会論文誌への投稿手引[1]投稿規定」を熟読の上，電気学会への著作権譲渡に同意する。 --
投稿にあたっての確認	投稿にあたっては「電気学会論文誌への投稿手引」を熟読し，投稿完了をもって，同手引に則り審査されることに同意する。 --
倫理綱領・行動規範に関する確認	投稿原稿の内容が「電気学会倫理綱領・行動規範」に抵触しないことを確認した。 --
連絡先個人ID	SU0000014 複数名指定する場合は，個人ID間をコンマで区切って指定して下さい。

研究会推薦書など必要に応じて PDF ファイルを指定してください。

著作権についての記載事項を確認し，投稿原稿の電気学会への著作権譲渡に同意するかどうかを選択してください。同意が得られない場合は次の画面に進めません。

電気学会倫理綱領と行動規範の記載事項を確認し，投稿原稿の内容が、それに抵触しないことを確認してください。抵触する場合は次の画面に進めません。

投稿手引を熟読し，投稿完了をもって同手引に則り審査されることに同意するかどうかを選択してください。同意が得られない場合は次の画面に進めません。

連絡先著者の ID を入力してください。複数名指定する場合は，スペースを入れずに個人 ID 間をコンマで区切って指定して下さい。投稿原稿に関するすべての連絡は，ここに入力した ID に登録されている E-mail アドレスすべてに送信されます。

なお，投稿作業者が学生の場合，必ず指導教官の ID をカンマで区切って登録してください。

特集号に投稿する場合は、該当する特集号をセクターから指定してください。
特集号に投稿しない場合は「一般論文」を指定してください。

下記一覧より特集テーマを選択してください。

特集号に投稿する方は特集タイトルを選んで下さい。それ以外の方は一般を選んで下さい。

下記より投稿原稿の内容に合致する領域を選択して下さい。

A部門

A1. 共通
教育・研究

- A110:教育方法
- A1102:教育対象
- A1103:教育内容
- A1104:教育評価

電磁界理論

- A1201:電磁界基礎理論
- A1202:計算電磁気学/数値解法

投稿する原稿の内容に合致する専門領域を選択し、チェックボックスにチェックを入れてください。

確認 ボタンを押すとファイルの転送を開始します。ファイルの転送には時間がかかりますので、1度だけボタンを押してしばらくお待ち下さい。ボタンが正しく押されていますとブラウザがビジー状態になります。15分を過ぎてもファイル転送が終わらない場合は、お手数ですがもう一度押して下さい。

確認

フォームへの必要事項の記入、入力完了したら「確認」ボタンをクリックしてください。

トップメニュー

ログアウト

4. 「原稿投稿内容の確認」画面で投稿内容を確認し、よろしければ画面下の「投稿」ボタンをクリックしてください。内容を修正する場合は「戻る」ボタンで投稿画面に戻って修正してください。

原稿投稿内容の確認




(手順1)原稿等の登録 (手順2)登録内容確認 (手順3)投稿完了

入力された情報は下記の通りです。

必ずPDFファイルの内容および登録した内容を確認して下さい。

よろしければ下にある **投稿** ボタンを押して下さい。

訂正する場合は下にある **戻る** ボタンを押して下さい。

題目	テスト投稿
著者	A部門 一郎 (SU0000014)
原稿種別	論文
特集種別	論文誌A一般
投稿原稿	 (ファイルサイズ 44889 bytes) 内容を確認して下さい。
原稿1ページ目	 (ファイルサイズ 42578 bytes) 内容を確認して下さい。
連絡先	A部門 一郎 (SU0000014)
原稿内容に 合致する領域	教育方法 レーザー及びレーザー応用・計測
事務局への連絡	 (ファイルサイズ 43928 bytes) 内容を確認して下さい。

投稿内容を確認してください。
投稿完了後、原稿の差し替え等
は行えません。

投稿後、原稿の差し替えはできませんのでご注意ください。

投稿

内容がよろしければ「投稿」ボタンをクリックしてください。

登録内容を訂正する場合は、戻る ボタンを押して下さい。

戻る

内容を修正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

トップメニュー

ログアウト

5. 投稿完了のメッセージが表示されたら投稿作業の完了です。

原稿の投稿が完了しました

(手順1)原稿投稿 (手順2)投稿原稿確認 (手順3)投稿完了

ご投稿ありがとうございました。
投稿内容をe-mailでお送りしましたのでご確認下さい。
e-mailが届かない場合は電気学会編修出版課(toko@iee.or.jp)までご連絡下さい。

[トップメニュー](#)

[ログアウト](#)

IEEJ all rights reserved. SuSuTaKe Ver. 3.0b

次ページより、投稿内容に不備があり、事務局から著者に投稿が戻されて、
著者が修正投稿を行う場合の手順を示します。



1. ログイン後, Top Menu 画面において, 「原稿の再提出・最終原稿提出・校正結果提出」を「選択」してください。

IEEJ Paper Management System

Top Menu

A部門 一郎 様, こんにちは.

[新規作業画面作成](#) 複数画面で作業される場合は, 作業の重複処理に十分注意してください.

論文・資料・研究開発レターの投稿

投稿する論文誌を選んで下さい.

【注】共通英文論文誌に投稿する場合は, TEEEを選んで下さい.

例: 共通英文論文誌にA部門の分野の論文を投稿する場合は, TEEE Aを選択.

既投稿原稿に関する著者への情報(査読処理状況)

こちらを選択してください。

原稿の再提出・最終原稿提出・校正結果提出

(1件)

個人情報の更新および確認

専門分野の登録および更新(プルダウン方式)

査読履歴の一覧

利用履歴の一覧

パスワードの変更

[トップメニュー](#)

[ログアウト](#)

2. 「再提出待ち原稿」の中から修正投稿を行う原稿の「提出」ボタンをクリックしてください。
 なお、当該原稿の電気学会への投稿を取り止める場合は、「取下」ボタンをクリックしてください。

提出待ち原稿一覧表

原稿の提出処理を行うには 提出 を押して下さい。

原稿の再提出を辞退し、審査の終了を申請するには 取下 を押して下さい。

以下の処理欄は、当該原稿投稿(提出)時に、連絡先としてIDを指定したすべての方に表示されています。処理完了後、原稿の差し替えはできません。著者間で作業者を調整の上、作業者が責任を持って処理して下さい。

なお、別途指定の提出期限がある場合は、その期限内に返却して下さい。

提出待ち原稿

IEEJ ID	ターン	直近の投稿日	専門分野
12000036	1	2012年9月29日	空間電荷計測, 磁気記録
処理種別	不備再投稿		
題目	テスト投稿		
原稿種別	論文	再提出締切年月日	2012年10月13日
査読処理状況	1 著者:修正再投稿待:2012年9月29日		
著者	A部門 一郎		提出 取下

修正投稿を行う場合は「提出」
ボタンをクリックしてください。

提出ボタンを押すと、提出手続きを行います。また、取下ボタンを押すと取り下げ手続きを行います。

画面の再描画

トップメニュー

ログアウト

IEEJ all rights reserved. SuSuTaKe Ver. 3.0b1.69 TIDY W3C RapidSSL

投稿を取り止める場合は「取下」
ボタンをクリックしてください。

3. 原稿投稿の修正画面で修正すべき箇所を修正し、画面下の「確認」ボタンをクリックしてください。

原稿投稿

(手順1)原稿等の登録 (手順2)登録内容確認 (手順3)投稿完了

題目	テスト投稿 タイトルを入力して下さい
著者	A部門 一郎 (SU0000014)
原稿種別	論文
投稿原稿	アップロード済みです (ファイルサイズ44889bytes). 訂正する場合のみ指定して下さい。 参照... ファイルが選択されていません。(PDFファイルを指定して下さい)
原稿1ページ目	アップロード済みです (ファイルサイズ125701bytes). 訂正する場合のみ指定して下さい。 参照... ファイルが選択されていません。
事務局への連絡	アップロード済みです (ファイルサイズ125701bytes). 訂正する場合のみ指定して下さい。 参照... ファイルが選択されていません。(PDFファイルを指定して下さい) 研究会推薦書など必要に応じて添付して下さい。 登録を削除する場合はこちらをチェックして下さい。 <input type="checkbox"/>
著作権の譲渡	「電気学会論文誌への投稿(別冊)」「投稿規則 5. 著作権」の記載事項を確認の上、電気学会への著作権譲渡に同意する。 --
投稿にあたっての確認	投稿にあたっては「電気学会論文誌」に同意する。 --
倫理綱領・行動規範に関する確認	投稿原稿の内容が「電気学会倫理綱領」に同意する。 --
連絡先個人ID	SU0000014 複数名指定する場合は、個人ID間をコンマで区切って指定して下さい。

システムに登録したタイトルを修正する場合はこちらを上書きしてください。

修正する PDF ファイルのみ、改めて PDF ファイルを指定してください。

「著作権の譲渡」と「投稿にあたっての確認」は、再度、同意するかどうかを選択してください。また「倫理綱領・行動規範に関する確認」についても、確認を行ってください。

下記一覧より特集テーマを選択して下さい。

特集号に投稿する方は特集タイトルを選んで下さい。それ以外の方は一般を選んで下さい。
論文誌A一般

特集号を修正する場合のみ指定しなおしてください。

下記より投稿原稿の内容に合致する領域を選択して下さい。

A部門

A1. 共通
教育・研究

- A1101:教育方法
- A1102:教育対象
- A1103:教育内容
- A1104:教育評価

論文の内容に関する専門領域の選択指定については、投稿時のチェックマークが付いています。変更がある場合は再度指定しなおしてください。

確認 ボタンを押すとファイルの転送を開始します。ファイルの転送には時間がかかりますので、1度だけボタンを押してしばらくお待ち下さい。ボタンが正しく押されていますとブラウザがビジー状態になります。15分を過ぎてもファイル転送が終わらない場合は、お手数ですがもう一度押しして下さい。

確認

修正が完了しましたら「確認」ボタンを押してください。

※これ以降は初回投稿の作業と同じです。