

電気学会電子投稿・査読システム 著者マニュアル (ScholarOne Manuscripts 版)

目次

[はじめに](#)

[初回投稿](#)

[初回投稿の不備再投稿](#)

[再提出（判定 B または C で照会された場合）](#)

[再提出の不備再提出](#)

[査読状況の確認／共著論文の確認](#)

[投稿の取り下げ](#)

[最終原稿の提出](#)

はじめに

●本マニュアルは 2025 年 4 月より運用を開始する電子投稿・査読システム（ScholarOne Manuscripts 版）のマニュアルです。電気学会論文誌の査読に関わる事項は「電気学会論文誌への投稿手引」（以下、投稿手引）（https://www.iee.jp/pub/contribution_guide/）に規定されていますので、投稿手引を熟読の上、本マニュアルをご利用ください。

●電子投稿・査読システム（ScholarOne Manuscripts 版）（以下、本システム）を利用するには、本システム専用のアカウントが必要です。アカウント取得方法は「[アカウント作成・パスワード確認・登録変更マニュアル](#)」をご覧ください。

●本システムのプラットフォームである ScholarOne Manuscripts は Silverchair 社（アメリカ）により提供されています。そのため、システム内部の時間はアメリカ東部標準時（EST）で管理されています。一方、電気学会は日本に所在しているため、システムの画面上の時間は日本標準時（JST）で表示されています。

このようにシステム内部と画面上で使用する標準時が異なるため、システムが処理する時間と画面上に表示される時間に誤差が生じ、リマインダメールの配信日等が日本在住の方が思う日とずれることがあります。その点をあらかじめご了承ください、本システムをご利用ください。

画面に表示されるすべての日付（投稿日，査読期限，再提出期限等）：日本標準時（JST） メールに表示（差込）されるすべての日付：アメリカ東部標準時（EST） 修正原稿提出期限，リマインダ，アーカイブの処理日時：アメリカ東部標準時（EST）
--

なお、掲載論文に記載される原稿の「受付日」および「再受付日」は日本標準時（JST）での日付となります。

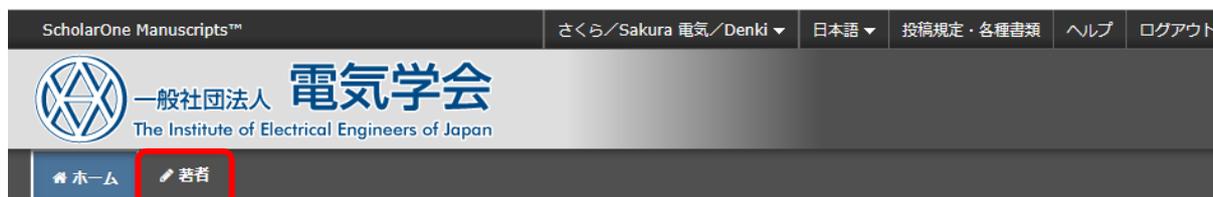
●電子投稿・査読システムから発信されるメールのメールアドレスは onbehalfof@manuscriptcentral.com となります。このメールアドレスを受信できるよう設定の上、本システムをご利用ください。

●本システムでは、採否が決定した原稿，期限を過ぎても提出されない原稿の PDF を一定期間でアーカイブすることで、システムが使用するサーバの容量を節約します。アーカイブされるとシステム上で投稿原稿の PDF を確認することができなくなりますので、原稿データは必ず著者自身のお手元で保存してください。

●本マニュアルはデモサイトを利用して作成していますので、一部、本システムの表示と異なる場合があります。

初回投稿

1. 本システムにログインし、「ホーム」画面のメニューで「著者」をクリックしてください。



2. 著者ダッシュボードから「新規投稿の開始」を選択して、「投稿の開始」をクリックしてください。



3. 投稿画面が表示されます。手順1では、まず投稿する論文誌を選択してください。論文誌を選択すると、自動的にタイトル、要旨、投稿種別、特集名を入力または選択する欄が表示されます。

論文投稿

手順1: 種別・タイトル・要旨

手順1: 種別・タイトル・要旨

投稿論文誌を選択してください。
その後、タイトル、要旨をそれぞれテキストボックスに入力し、投稿種別、投稿する特集名を選択してください。

特殊文字を挿入する場合は「特殊文字」ボタンをクリックし、適切な文字を選択してください。

入力が済みましたら、右下の「保存して進む」ボタンをクリックして次の画面へ進んでください。

* = 入力必須

* 種別:

選択	種別
<input type="radio"/>	電気学会論文誌A (基礎・材料・共通部門誌)
<input type="radio"/>	電気学会論文誌B (電力・エネルギー部門誌)
<input type="radio"/>	電気学会論文誌C (電子・情報・システム部門誌)
<input type="radio"/>	電気学会論文誌D (産業応用部門誌)
<input type="radio"/>	電気学会英文論文誌E (センサ・マイクロマシン部門誌)
<input type="radio"/>	電気学会共通英文論文誌A
<input type="radio"/>	電気学会共通英文論文誌B

論文投稿

手順1: 種別・タイトル・要旨

手順2: ファイルアップロード

手順3: キーワード

手順4: 審査

手順5: 希望査読者

手順6: 送付

手順7: 確認・投稿

手順1: 種別・タイトル・要旨

投稿論文誌を選択してください。
その後、タイトル、要旨をそれぞれテキストボックスに入力し、投稿種別、投稿する特集名を選択してください。
特殊文字を挿入する場合は「特殊文字」ボタンをクリックし、適切な文字を選択してください。

入力が済みましたら、右下の「保存して進む」ボタンをクリックして次の画面へ進んでください。

* = 入力必須

* 種別:

選択	種別
<input checked="" type="radio"/>	電気学会論文誌A (基礎・材料・共通部門誌)
<input type="radio"/>	電気学会論文誌B (電力・エネルギー部門誌)
<input type="radio"/>	電気学会論文誌C (電子・情報・システム部門誌)
<input type="radio"/>	電気学会論文誌D (産業応用部門誌)
<input type="radio"/>	電気学会英文論文誌E (センサ・マイクロマシン部門誌)
<input type="radio"/>	電気学会共通英文論文誌A
<input type="radio"/>	電気学会共通英文論文誌B

* タイトル

* 要旨

要旨を入力して下さい

2000文字以内

* 投稿種別

論文

資料

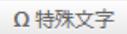
研究開発レター

* 特集名

論文誌を選択すると「タイトル」「要旨」「投稿種別」「特集名」の入力、選択画面が表示されます。

4. タイトル, 要旨, 投稿種別, 特集名を入力, 選択してください。

*** タイトル** 

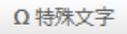
 

日本語論文の場合は日本語タイトル, 英語論文の場合は英語タイトルを入力してください。

?をクリックすると, 簡単な入力説明が表示されます。

*** 要旨** 

要旨を入力して下さい

200 ワード中0ワード

投稿原稿に記載している英語の Abstract を入力してください。
 なお, 論文および資料の場合 150~200 語以内, 研究開発レターの場合 100 語程度と投稿手引で規定されています。

*** 投稿種別**

論文

資料

研究開発レター

*** 特集名**

選択...

「一般論文」とその時点で投稿可能な特集名が表示されます。特集号に投稿する場合は当該特集名を, そうでない場合は「一般論文」を選択してください。

5. 手順2では、画面上部の説明に従って、投稿原稿の原稿ファイル（PDF）をアップロードしてください。

論文投稿

- ✓ 手順 1: 種別・タイトル・要旨 >
- 手順 2: ファイルアップロード >
- 手順 3: キーワード >
- 手順 4: 著者 >
- 手順 5: 希望査読者 >
- 手順 6: 設問 >
- 手順 7: 確認・投稿 >

手順2: ファイルアップロード

投稿原稿のファイルを上アップロードします。
アップロードできるファイルはPDFファイルのみです。
「ファイルのアップロード」でファイルを上アップロードした後、「ファイル」でアップロードしたファイルを確認してください。
ファイル名には、半角英数字のみをご使用ください。

このメニューでは投稿原稿に以下のファイルを添付することができます。

- 公開出版物以外の刊行物において発表された、著作権法上、問題のない論文等を投稿する場合に添付する「既発表の原稿」（既発表原稿の場合、添付は必須です）
- 過去に本会論文誌に投稿して判定D（掲載不可）になった論文等、あるいは判定C（照会后判定）もしくは判定B（条件付掲載）になったものの著者自身に取り下げた論文等を修正して新規投稿する場合に添付する「前回の受付番号および返送理由あるいは照会内容とそれに対する回答文」（推奨であって必須ではありません）

既発表の原稿等を投稿原稿に添付する場合は、「ファイルのアップロード」で投稿原稿と既発表原稿等をそれぞれアップロードすることで、システム上でファイルを結合させることができます（この機能を使用せず、手元でひとつのファイルに結合させてアップロードしても差し支えありません）。

システム上でファイルを結合させる場合は、**投稿原稿が最初**に表示されるよう、アップロード順にご注意ください。

なお、研究会推薦書等のカバーレター（論文委員会や事務局への連絡事項、「投稿手引」に規定されていない書類）については、「手順6: 設問」でアップロードすることができますので、この手順ではアップロードしないでください。

【ご注意ください】
投稿を完了せずに30日間放置されますと、アップロードしたファイルはシステムにより自動で削除されますのでご注意ください。

アップロードが済みましたら、右下の「保存して進む」ボタンをクリックして次の画面へ進んでください。

* = 入力必須

ファイル

0.00 / 20.00 MB

順序	操作	ファイル	* ファイルの内容	アップロードした日付	アップロードしたユーザー
ファイルがアップロードされていません					
		<input type="button" value="順序の更新"/> <input type="button" value="すべてのファイルを削除"/>			
<hr/>					
ファイルのアップロード					
	選択	ファイルの内容			
	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="ファイル1を選択..."/>	* 本文			
	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="ファイル2を選択..."/>	ファイルの内容を選択...			
	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="ファイル3を選択..."/>	ファイルの内容を選択...			
	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="ファイル4を選択..."/>	ファイルの内容を選択...			
	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="ファイル5を選択..."/>	ファイルの内容を選択...			
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="アップロードしたファイルのアップロード"/>					
<input type="button" value="前のステップ"/> <input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="保存して進む"/>					

ご自身の PC 上等に保存している投稿原稿（PDF）を選択して、右下の「選択したファイルのアップロード」ボタンをクリックしてください。

既発表の原稿や「前回の受付番号および返送理由あるいは照会内容とそれに対する回答文」をアップロードすることができます。「ファイルの内容」はいずれの場合も「本文」を選択してください。

ファイルをアップロードすると「ファイル」欄にこのように表示されます。ファイル名をクリックすると、アップロードしたファイルの内容を確認できます。

ファイル

0.03 / 20.00 MB

順序	操作	ファイル	* ファイルの内容	アップロードした日付	アップロードしたユーザー
1	選択: <input type="button" value="v"/>	PDFtest.pdf 11 KB	本文	2025-3-13	さくら/Sakura 電気/Denki
2	選択: <input type="button" value="v"/>	PDFtest2.pdf 20 KB	本文	2025-3-13	さくら/Sakura 電気/Denki

6. 手順3では、画面上部の指示に従って、原稿中に記載されている「キーワード」を入力した後、投稿原稿の「カテゴリ（分野）」を選択してください。

論文投稿

- ✓ 手順 1: 種別・タイトル・要旨 >
- ✓ 手順 2: ファイルアップロード >
- 手順 3: キーワード >
- 手順 4: 著者 >
- 手順 5: 希望査読者 >
- 手順 6: 設問 >
- 手順 7: 確認・投稿 >

手順 3: キーワード

キーワード
投稿原稿中に記載しているキーワードをテキスト欄へ入力してください。
 日本語論文の場合は日本語で、英語論文の場合は英語でご入力ください。
 入力後、「追加」ボタンをクリックすると、下部のリストに追加されます（1つつ入力してください）。

カテゴリ
 カテゴリ（分野）をリスト内から選択してください。
 選択後、「リストから追加」ボタンをクリックすると、下部のリストに追加されます。

キーワードとカテゴリの入力が済みましたら、右下の「保存して進む」ボタンをクリックしてください。

* = 入力必須

*** キーワード** 1 件必須。最大 6 件。

キーワード

*** カテゴリ(論文誌A, 共通英文論文誌A)** 1 件必須。最大 6 件。

A1 (共通)

- 教育・研究 [A1]
- 電磁界理論 [A1]
- 電磁環境 [A1]
- 計測 [A1]

カテゴリ(論文誌A, 共通英文論文誌A)

投稿原稿の該当する分野を選択して登録してください。スクロールすることで投稿論文誌が対象とする分野が表示されます。ひとつの分野を選択するごとに「リストから追加」ボタンをクリックしてご登録ください（複数の分野をまとめて登録することはできません）。

7. 手順4では、連絡先となる著者を登録してください。ここで登録された方にシステムから各種通知メールが届きます。

論文投稿

- ✓ 手順 1: 種別・タイトル・要旨 >
- ✓ 手順 2: ファイルアップロード >
- ✓ 手順 3: キーワード >
- 手順 4: 著者 >
- 手順 5: 希望査読者 >
- 手順 6: 設問 >
- 手順 7: 確認・投稿 >

手順 4: 著者

ここで著者として登録された方に通知メールが届きます。共著者の登録は任意ですが、**学生の方は指導教官も必ず登録してください。**共著者を追加する場合は、「著者の E-Mail アドレスで検索」の入力欄にE-Mailアドレスを入力して「検索」をクリックしてください。

検索結果が表示された場合
「著者リストへ追加」をクリックして著者リストに追加します。

検索結果が表示されなかった場合
メッセージが表示されますので、メッセージ内の「ここをクリックして共著者情報を登録してください」リンクをクリックしてください。共著者の情報入力画面が表示されますので、適宜情報を入力し、「著者リストへ追加」をクリックして著者リストに追加します。

入力が済みましたら、右下の「保存して進む」ボタンをクリックして次の画面へ進んでください。

* = 入力必須

著者

*** 著者リスト**

	順序	操作	著者	所属機関名
↑ ドラッグ ↓	1	選択...	電気/Denki, さくら/Sakura (連絡責任者)	1. 電気国際大学, 電気工学部 JP
			[REDACTED]	

著者リストへ追加

著者の E-Mail アドレスで検索

検索

← 前のステップ
保存
保存して進む >

8. 手順 5 では、貴原稿を査読するのに適切と思われる方がいる場合、登録することができます。ただし、査読者候補は参考としてお伺いするもので、その方に必ず査読を依頼するというわけではありません。査読者はあくまで論文委員会が選定します。特に査読者候補がない場合は、空欄のまま進んでください。

論文投稿

- ✓ 手順 1: 種別・タイトル・要旨 >
- ✓ 手順 2: ファイルアップロード >
- ✓ 手順 3: キーワード >
- ✓ 手順 4: 著者 >
- 手順 5: 希望査読者 >
- 手順 6: 設問 >
- 手順 7: 確認・投稿 >

手順 5: 希望査読者

貴論文を査読するのに適切と思われる方がいる場合、「査読者の追加」ボタンをクリックして査読者候補の情報を登録してください。その方の情報をテキストボックスに入力し、「査読者情報を追加」ボタンをクリックすると、査読者候補の情報を登録することができます。なお、査読者候補は参考としてお伺いするもので、その方に必ず査読を依頼するというわけではありません。査読者はあくまで論文委員会が選定します。

特に査読者候補がない場合は、空欄のまま「保存して進む」をクリックしてください。

* = 入力必須

推薦する査読者 ⑥

操作	査読者	所属機関名
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">査読者の追加</div>		

< 前のステップ
保存 保存して進む >

「査読者の追加」ボタンをクリックすると、査読するのに適切と思われる方の氏名、E-mail アドレスを入力する画面が表示されます。なお、こちらで登録した情報によって、本システムのアカウントが勝手に生成されることはありません。

9. 手順6では、研究会推薦書や国際会議論文の講演番号等、事務局や論文委員会への連絡事項や投稿にあたっての確認事項を入力してください。「カバーレター」欄には査読にあたって必要な内容のみ入力するものとし、挨拶等の入力は不要です。「カバーレター」欄の入力後、投稿にあたっての確認事項にご回答ください。

論文投稿

- ✓ 手順 1: 種別・タイトル・要旨 >
- ✓ 手順 2: ファイルアップロード >
- ✓ 手順 3: キーワード >
- ✓ 手順 4: 著者 >
- ✓ 手順 5: 希望査読者 >
- 手順 6: 設問 >
- 手順 7: 確認・投稿 >

手順 6: 設問

「カバーレター」欄には事務局や論文委員会への連絡事項を入力します。
連絡事項は原則として「カバーレターの記入」にテキスト入力してください。
 研究会推薦書等、投稿時に提出すべき書類ファイルがある場合は、「カバーレターのアップロード」にアップロードしてください。
 連絡事項がない場合は空欄またはアップロードなしのまま構いません。

その後、下の質問にそれぞれ回答してください。
 質問に「はい」で同意いただけない場合、電気学会論文誌にはご投稿いただけません。

入力が済みましたら、右下の「保存して進む」ボタンをクリックして次の画面へ進んでください。

* = 入力必須

カバーレター

カバーレターの記入

プレビュー

国際会議論文の講演番号等はこちらのテキスト欄に入力してください。

0 文字 / 32768 文字中

カバーレターのアップロード

* 投稿原稿は他誌に掲載されたことはなく、投稿中ではありません。

はい

* 「電気学会論文誌への投稿手引[1]投稿規則 2.6 プレプリントポリシー」の記載事項を確認の上、プレプリントに関する規定を順守します。

はい

* 「電気学会論文誌への投稿手引[1]投稿規則 5. 著作権」の記載事項を確認の上、電気学会への著作権譲渡に同意します。

はい

* 「電気学会論文誌への投稿手引」に定める様式で投稿原稿を作成しました。

はい

* 投稿完了後、著者の変更や追加ができないことに同意します。

はい

* 投稿にあたっては「電気学会論文誌への投稿手引」を熟読し、投稿完了をもって、同手引に則り審査されることに同意します。

はい

* 掲載が決定した場合、「電気学会論文誌への投稿手引」に定める掲載料を支払うことに同意します。

はい

* 投稿原稿の内容が「電気学会倫理綱領・行動規範」に抵触しないことを確認しました。

はい

研究会推薦書等、投稿時に提出しなければならない書類がある場合は、「ファイルの選択」をクリックしてご自身の PC 等に保存されている書類（PDF）を選択し、「ファイルの添付」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

「はい」をチェックして投稿を完了したことをもって、それぞれの項目に同意および確認したものとします。

10. 手順7では、入力した内容を確認してください。確認後、問題がなければ「提出」ボタンをクリックすると投稿が完了します。

投稿作業はもう少しで完了します！入力内容とプルーフを確認してください。

論文投稿

- ✓ 手順 1: 種別・タイトル・要旨 >
- ✓ 手順 2: ファイルアップロード >
- ✓ 手順 3: キーワード >
- ✓ 手順 4: 著者 >
- ✓ 手順 5: 希望査読者 >
- ✓ 手順 6: 設問 >
- 手順 7: 確認・投稿 >

手順 7: 確認・投稿

これまでに入力した内容を確認します。
不備のある箇所には、左側にXマークが付きますので、画面左の投稿手順番号をクリックして内容を修正してください。

すべての内容の確認が済みましたら、画面下「プルーフの表示」欄で「PDFプルーフの表示」ボタンをクリックして投稿原稿のPDFを確認してください。

PDFプルーフを確認すると、「提出」ボタンがオンになります。
問題なければ、画面右下の提出ボタンをクリックしてください。投稿が完了します。

* = 入力必須

*** 入力内容の確認**

✓ Step 1: **種別・タイトル・要旨** ✎ 編集

フィールド	返答
論文種別	電気学会論文誌A（基礎・材料・共通部門誌）
タイトル	電気学会の未来
要旨	The Institute of Electrical Engineers of Japan (IEEJ) is a science corporation with a membership system with scholars and engineers, founded in 1888. This traditional society, with its long history of more than a century, always seeks innovation and

[すべて表示](#)

(中略)

* 投稿にあたっては「[電気学会論文誌への投稿手引](#)」を熟読し、投稿完了をもって、同手引に則り審査されることに同意します。

✓ はい

* 掲載が決定した場合、「[電気学会論文誌への投稿手引](#)」に定める掲載料を支払うことに同意します。

✓ はい

* 投稿原稿の内容が「[電気学会倫理綱領・行動規範](#)」に抵触しないことを確認しました。

✓ はい

* プルーフの表示

投稿する前に、PDFプルーフを表示する必要があります。

PDF プルーフの表示

PDF プルーフとは査読者が査読時に確認する PDF です。次ページに示すように、自動で表紙が生成され、そのあとに手順 2 でアップロードしたファイルが添付されます。「PDF プルーフの表示」から PDF プルーフを確認すると、「提出」ボタンがオンになります。

◀ 前のステップ
提出 ▶

【「PDF プルーフの表示」 ボタンをクリックすると表示される画面】

投稿原稿のタイトルが表示されます。

投稿論文誌、著者名、キーワード、カテゴリが表示されます。

手順 2 でアップロードしたファイルが表示されます。

Journal:	The Institute of Electrical Engineers of Japan
Manuscript ID:	Draft
Manuscript Type:	IEEJ Transactions on Fundamentals and Materials
Date Submitted by the Author:	n/a
Complete List of Authors:	電気 / Denki, さくら / Sakura; 電気国際大学, 電気工学部
Keywords:	電磁界, EMC
Category (Transactions A, TEEE-A):	Electromagnetic Theory [A1] < A1 (Common Interests), Dielectric Materials [A3] < A3 (Materials)

SCHOLARONE™ Manuscripts

【PDF プルーフの表示を閉じると表示される「プルーフの表示」欄】

* プルーフの表示

投稿する前に、PDF プルーフを表示する必要があります。

PDF プルーフの表示

PDF プルーフを確認すると「PDF プルーフの表示」ボタンの前にチェックマークが付きます。

「提出」ボタンがオンになります。クリックすると以下の「提出」画面がポップアップします。

提出 >

提出

論文を投稿します。よろしいですか？

「はい」ボタンをクリックすると投稿が完了します。

初回投稿の不備再投稿

1. 投稿内容に不備があった場合、「[IEEJ] Request for Manuscript Correction」というタイトルのメールが届きます。修正事項はこのメール中に記載していますので、ご確認ください。直近の連絡であれば、システム内「著者ダッシュボード」の「最近の E-mail 5 件」から確認することができます。
2. 再投稿の準備が整いましたらシステムにログインし、ホーム画面で「著者」メニューをクリックし、「著者ダッシュボード」の「未投稿論文（未提出）」を選択してください。この一覧から不備修正する原稿の「再開」をクリックしてください。

未投稿論文（未提出）

- この画面では、初回投稿で下書きを作成し途中保存された原稿、もしくは不備により差し戻しとなった原稿が表示されています。
- 作成途中の原稿の投稿作業を行う場合は「再開」をクリックしてください。
- 新しく原稿を作成する場合は、画面左の「新規投稿の開始」をクリックしてください。
- 原稿の再提出を行う場合は、画面左の「査読済み論文」または「修正論文（未作成）」をクリックしてください。
- 原稿の再提出を行う場合（下書きを保存済）の場合は、画面左の「修正論文（未提出）」をクリックしてください。
- 画面左の「著者ダッシュボード」セクション内の各種ステータスをクリックすると、そのステータスにある原稿のリストが表示されます。

再開	ID	タイトル	作成	削除
再開	未提出 (IEEJ-2025-0202) 2025-3-13 に 事務局 (受付担当) により差し戻されました	電気学会の未 論文を見る	2025-3-13	削除

3. 「再開」をクリックした後に表示される投稿画面左の「論文投稿」メニューより修正する手順を選択して修正した後、手順 7 で再度「PDF プルーフの表示」で投稿原稿を確認の上、「提出」ボタンをクリックしてください。なお、30 日以内に再投稿されなかった場合、投稿は削除されます。30 日以上経過してから再投稿する場合は、新規投稿し直してください。

論文投稿

- ✓ 手順 1: 種別・タイトル・要旨
- ✓ 手順 2: ファイルアップロード
- ✓ 手順 3: キーワード
- ✓ 手順 4: 著者
- ✓ 手順 5: 希望査読者
- ✓ 手順 6: 設問
- 手順 7: 確認・投稿

修正する内容の手順をクリックしてください。

再提出（判定 B または C で照会された場合）

1. 判定 B または C の場合、編修会議議長は著者に「照会」します。照会事項はメールでお送りしますので、「[IEEJ] Review Result from IEEJ」というタイトルのメールが届きましたら、内容をよくご確認ください。

照会事項はシステム内でも確認することができます。「ホーム」画面で「著者」を選択し、「著者ダッシュボード」から「査読済み論文」にアクセスしてください。

修正済原稿を提出する「再提出期限日」も「査読済み論文」で確認することができますが、「はじめに」で述べたように標準時のずれがありますので、表示日の日本時間正午を目途としてください。

なお、再提出期限日を過ぎると自動的に「修正論文を作成」リンクが消え、再提出できなくなりますので、ご注意ください。



著者 Dashboard

- 1 査読済み論文 >
- 1 修正論文（未作成） >
- 新規投稿の開始 >
- 最近の E-Mail 5 件 >

査読済み論文

- この画面では、査読済みの論文等が表示されています。
- 判定B（条件付掲載）または判定C（照会后判定）となった論文等の再提出作業を行う場合は、「修正論文を作成」をクリックしてください。
- 作成途中で保存した再提出原稿の再提出作業を行う場合は、画面左の「修正論文（未提出）」をクリックしてください。
- 以下に示されている判定B（条件付掲載）または判定C（照会后判定）時の再提出「期限」は日本標準時（JST）で表示されていますが、システムの仕様上、内部では米国東部時間（EST）で時間管理されています。照会のタイミングによっては、以下に表示されている日の13時59分に投稿が締め切られる場合がありますので、再提出の期限は以下に示されている日の正午を目途としてください（例：「期限 2025-3-20」と表示されている場合、2025年3月20日正午が再提出締切の目途）。
- 画面左の「著者ダッシュボード」セクション内の各種ステータスをクリックすると、そのステータスにある論文等のリストが表示されます。

操作	ステータス	ID	タイトル	投稿日	採否決定日
修正論文を作成	照会后判定 (C) (2025-3-15)	IEEJ-2025-0202	電気学会の未来 論文を見る	2025-3-13	2025-3-15
	期限: 2025-6-14				

採否通知を見る

再提出の期限日は「期限」に表示されています。この日の正午までを目途に再提出してください。

「採否通知を見る」をクリックすると、照会事項メールを確認することができます。

2. 照会に対する回答文を作成するとともに、照会に応じて修正した修正済原稿が準備できましたら、システムから提出します。「著者ダッシュボード」の「査読済み論文」から当該原稿を表示し、「操作」欄で「修正論文を作成」をクリックしてください。

著者 Dashboard

- 1 査読済み論文
- 1 修正論文 (未作成)
- 新規 投稿 の開始
- 最近の E-Mail 5 件

査読済み論文

- この画面では、査読済みの論文等が表示されています。
- 判定B (条件付掲載) または判定C (照会后判定) となった論文等の再提出作業を行う場合は、「修正論文を作成」をクリックしてください。
- 作成途中で保存した再提出原稿の再提出作業を行う場合は、画面左の「修正論文 (未提出)」をクリックしてください。
- 以下に示されている判定B (条件付掲載) または判定C (照会后判定) 時の再提出「期限」は日本標準時 (JST) で表示されていますが、システムの仕様上、内部では米国東部時間 (EST) で時間管理されています。照会のタイミングによっては、以下に表示されている日の13時59分に投稿が締め切られる場合がありますので、再提出の期限は以下に示されている日の正午を目途としてください (例: 「期限:2025-3-20」と表示されている場合、2025年3月20日正午が再提出締切の目途)。
- 画面左の「著者ダッシュボード」セクション内の各種ステータスをクリックすると、そのステータスにある論文等のリストが表示されます。

操作	ステータス	ID	タイトル	投稿日	採否決定日
修正論文を作成	<ul style="list-style-type: none"> 照会后判定 (C) (2025-3-15) 期限: 2025-6-14 	IEEJ-2025-0202	電気学会の未来論文を見る	2025-3-13	2025-3-15

採否通知を見る

3. 「修正論文を作成」をクリックすると、以下の表示がポップアップしますので、「修正論文を作成」ボタンをクリックしてください。

修正論文を作成

修正論文を作成すると「修正論文 (未提出)」リストに保管されます。作成途中で保存した場合、「修正論文 (未提出)」リスト内から修正論文の投稿画面にアクセスし作業を再開できます。

< キャンセル

修正論文を作成 >

- ※ 「修正論文を作成」をクリックした後、再提出作業を一時中断すると、当該原稿は「著者ダッシュボード」の「修正論文 (未提出)」に移り、「再開」をクリックすると再提出作業を再開することができます。

著者 Dashboard

- 1 修正論文 (未提出)
- 1 査読済み論文
- 新規 投稿 の開始
- 最近の E-Mail 5 件

修正論文 (未提出)

- この画面では、判定B (条件付掲載) または判定C (照会后判定) を受け、再提出で下書きを作成し途中保存された原稿、もしくは再提出原稿提出後に不備差し戻しとなった原稿が表示されています。
- 作成途中の原稿の提出作業を行う場合は「再開」をクリックしてください。
- 以下に示されている再提出の「期限」は日本標準時 (JST) で表示されていますが、システムの仕様上、内部では米国東部時間 (EST) で時間管理されています。照会のタイミングによっては、以下に表示されている日の13時59分に投稿が締め切られる場合がありますので、再提出の期限は以下に示されている日の正午を目途としてください (例: 「期限:2025-3-20」と表示されている場合、2025年3月20日正午が再提出締切の目途)。
- 画面左の「著者ダッシュボード」セクション内の各種ステータスをクリックすると、そのステータスにある論文等のリストが表示されます。

再開	ID	タイトル	作成	削除
再開	未提出 (IEEJ-2025-0202.R1)	電気学会の未来論文を見る	2025-3-15 期限: 2025-6-14	削除

4. 再提出画面が生成されますので、画面上部の説明に従って、照会に対する回答文や修正済原稿を登録するとともに、システムの登録内容を修正します。

手順 1 では、画面上部の説明に従って、照会に対する回答を登録してください。

論文投稿

- 手順 1: 査読コメントへの回答 >
- ✓ 手順 2: 種別・タイトル・要旨 >
- ✓ 手順 3: ファイルアップロード >
- ✓ 手順 4: キーワード >
- ✓ 手順 5: 著者 >
- 手順 6: 確認・投稿 >

手順 1: 査読コメントへの回答

「返答」欄に、テキスト入力で「照会に対する回答」を記載してください。
 回答の分量が多い場合や、回答文に図式等が含まれているために「返答」欄に入力できない場合は「照会に対する回答」をPDFファイルで作成の上、「ファイルを添付」欄にアップロードしてください。
 「ファイルを添付」した場合、ファイルを選択後、「ファイルのアップロード」をクリックすることによって、アップロードが完了します。

「返答」欄と「ファイルを添付」欄いずれの欄も必須入力項目となっていますが、いずれかを入力することによって、この手順の入力が完了します。

* = 入力必須

採否通知 E-Mail

(+)[展開する](#)

The English translation follows Japanese.

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
 ご返信いただいても内容の確認・ご回答はできませんのでご了承ください。

電気/Denki さくら/Sakura 様

電気学会から下記原稿の査読完了（照会）のご連絡です。

=====

受付番号(Manuscript ID)	IEEJ-2025-0202
原稿タイトル	電気学会の未来
連絡先著者	電気/Denki, さくら/Sakura
投稿論文誌名	電気学会論文誌 A (基礎・材料・共通部門誌)

=====

以下より査読結果および照会事項をご確認ください。

*** 返答**

*** ファイルを添付:**

1. ファイルの選択

2. ファイルのアップロード

ファイルが添付されていません

保存
保存して進む >

照会事項を通知するメールが表示されますが、PDFの照会事項は表示されません。

5. 手順2では、タイトルおよび要旨（Abstract）を登録します。前回投稿時のタイトルおよび要旨が表示されていますので、変更がある場合のみ修正してください。変更がない場合は「保存して進む」ボタンをクリックしてください。

なお、種別（投稿論文誌）では初回投稿で選択した論文誌が選択されていますが、この論文誌は絶対に変更しないでください。

論文投稿

- ✓ 手順 1: 査読コメントへの回答 >
- ✓ 手順 2: 種別・タイトル・要旨 >
- ✓ 手順 3: ファイルアップロード >
- ✓ 手順 4: キーワード >
- ✓ 手順 5: 著者 >
- 手順 6: 確認・投稿 >

手順 2: 種別・タイトル・要旨

修正原稿においてタイトル、要旨に修正がある場合は、入力内容を修正してください。

特殊文字を挿入するには、「特殊文字」ボタンをクリックし、適切な文字を選択してください。入力が済みましたら、「保存して進む」ボタンをクリックして次の画面へ進んでください。

種別（投稿論文誌）は絶対に変更しないでください。
変更した場合、初回投稿より投稿のやり直しになる場合があります。

詳細

* = 入力必須

*** 種別:**

選択	種別
<input checked="" type="radio"/>	電気学会論文誌 A（基礎・材料・共通部門誌）
<input type="radio"/>	電気学会論文誌 B（電力・エネルギー部門誌）
<input type="radio"/>	電気学会論文誌 C（電子・情報・システム部門誌）
<input type="radio"/>	電気学会論文誌 D（産業応用部門誌）
<input type="radio"/>	電気学会英文論文誌 D
<input type="radio"/>	電気学会論文誌 E（センサ・マイクロマシン部門誌）
<input type="radio"/>	電気学会共通英文論文誌 A
<input type="radio"/>	電気学会共通英文論文誌 B

*** タイトル**

プレビュー

電気学会の未来

*** 要旨**

要旨を入力して下さい

プレビュー

200ワード中165ワード

The Institute of Electrical Engineers of Japan (IEEEJ) is a science corporation with a membership system with scholars and engineers, founded in 1888. This traditional society, with its long history of more than a century, always seeks innovation and encourages enterprise activities.

← 前のステップ
保存

前回投稿時のタイトルや要旨が表示されていますので、上書き修正してください。

6. 手順3では、修正済原稿をアップロードします。「ファイル」欄には前回投稿時のファイルがすでにアップされていますので、「すべてのファイルを削除」をクリックして削除した上で、修正済原稿のPDFをアップロードしてください。

※初回投稿時にアップロードした既発表原稿等はアップロードする必要はありません。修正済原稿のみをアップロードしてください。

論文投稿

- ✓ 手順1: 査読コメントへの回答 >
- ✓ 手順2: 種別・タイトル・要旨 >
- ✓ 手順3: ファイルアップロード >
- ✓ 手順4: キーワード >
- ✓ 手順5: 著者 >
- 手順6: 確認・投稿 >

手順3: ファイルアップロード

再提出の投稿原稿のファイルをアップロードします。
ファイル名には、半角英数字のみをご使用ください。

「ファイル」欄には初回投稿等にアップロードしたファイルが表示されています。
初回投稿等のファイルを**すべて削除**した上で、**修正済の再提出原稿のみをアップロード**してください。
なお、この画面ですべてのファイルを削除しても、初回投稿時のデータそのものが削除されるわけではありませんので、ご安心ください。

また、修正済原稿は以下の条件を満たす必要がありますので、ご注意ください

- 修正済原稿は変更が判別しやすいように**修正箇所（追記・変更した箇所）を朱書きやハイライト**などする必要があります（削除箇所は見え消しで残す必要はありません）。
- 修正済原稿は制限ページ数（論文と資料は14ページ、研究開発レターは2ページ）を超えることはできません。

【ご注意ください】
再提出を完了せずに30日間放置されますと、アップロードしたファイルはシステムにより自動で削除されますのでご注意ください。

アップロードが済みましたら、右下の「保存して進む」ボタンをクリックして次の画面へ進んでください。

* = 入力必須

ファイル

0.03 / 20.00 MB

順序	操作	ファイル	* ファイルの内容	アップロードした日付	アップロードしたユーザー
1	選択: <input type="checkbox"/>	PDFtest.pdf 11 KB	本文	2025-3-13	さくら/Sakura 電気/ Denki
2	選択: <input type="checkbox"/>	PDFtest2.pdf 20 KB	本文	2025-3-13	さくら/Sakura 電気/ Denki

ファイルのアップロード

選択	ファイルの内容
<input type="button" value="ファイル1を選択..."/>	<input type="text" value="ファイルの内容を選択..."/>
<input type="button" value="ファイル2を選択..."/>	<input type="text" value="ファイルの内容を選択..."/>
<input type="button" value="ファイル3を選択..."/>	<input type="text" value="ファイルの内容を選択..."/>
<input type="button" value="ファイル4を選択..."/>	<input type="text" value="ファイルの内容を選択..."/>
<input type="button" value="ファイル5を選択..."/>	<input type="text" value="ファイルの内容を選択..."/>

前回投稿時のファイルがアップされていますので、「すべてのファイルを削除」をクリックして削除した上で、「ファイルのアップロード」で修正済原稿をアップロードしてください。

7. 手順4では、キーワードとカテゴリー（投稿原稿の分野）を登録します。それぞれ前回投稿時のキーワード、カテゴリーが表示されていますので、変更がある場合のみ修正してください。変更がない場合は「保存して進む」ボタンをクリックしてください。

論文投稿

- ✓ 手順 1: 査読コメントへの回答 >
- ✓ 手順 2: 種別・タイトル・要旨 >
- ✓ 手順 3: ファイルアップロード >
- ✓ 手順 4: キーワード >
- ✓ 手順 5: 著者 >
- 手順 6: 確認・投稿 >

手順 4: キーワード

キーワード:
投稿原稿中に記載しているキーワードをテキスト欄へ入力してください。入力後、「追加」ボタンをクリックすると、下部のリストに追加されます（1つずつ入力してください）。再提出においてキーワードに変更がある場合は、本欄の入力内容も必ず修正してください。

カテゴリー:
カテゴリー（分野）をリスト内から選択してください。「カテゴリー」の欄名の後には、A～E部門それぞれが担当する論文誌名がすべて表示されますが、問題ありません。
例：論文誌Aへの投稿を選択している場合、「カテゴリー(論文誌A, 共通英文論文誌a)」と表示されます。選択後、「リストから追加」ボタンをクリックすると、下部のリストに追加されます。再提出においてカテゴリーに変更がある場合は、本欄の入力内容も必ず修正してください。

キーワードとカテゴリーの入力が済みましたら、右下の「保存して進む」ボタンをクリックしてください。

* = 入力必須

*** キーワード**

特殊文字

+ 追加

1件必須。最大6件。

キーワード	削除
電磁界	✕ 削除
EMC	✕ 削除

*** カテゴリー(論文誌A, 共通英文論文誌A)**

A1 (共通)
.....教育・研究 [A1]
.....電磁界理論 [A1]
.....電磁環境 [A1]
.....計測 [A1]
※応用、2項登 [A1]

+ リストから追加

1件必須。最大6件。

カテゴリー(論文誌A, 共通英文論文誌A)	削除
電磁界理論 [A1] < A1 (共通)	✕ 削除
誘電材料 [A3] < A3 (材料)	✕ 削除

< 前のステップ
保存 保存して進む >

前回投稿時のキーワード、カテゴリーが表示されていますので、変更がある場合は修正してください。

8. 手順5では、連絡先となる著者を登録します。前回投稿時に登録した著者が表示されているので、変更がある場合のみ修正してください。変更がない場合は「保存して進む」ボタンをクリックしてください。

論文投稿

- ✓ 手順 1: 査読コメントへの回答 >
- ✓ 手順 2: 種別・タイトル・要旨 >
- ✓ 手順 3: ファイルアップロード >
- ✓ 手順 4: キーワード >
- ✓ 手順 5: 著者 >
- 手順 6: 確認・投稿 >

手順 5: 著者

ここで著者として登録された方に通知メールが届きます。
共著者の登録は任意ですが、**学生の方は指導教官も必ず登録してください。**
共著者を追加する場合は、「著者の E-Mail アドレスで検索」の入力欄にE-Mailアドレスを入力して「検索」をクリックしてください。

検索結果が表示された場合:
「著者リストへ追加」をクリックして著者リストに追加します。

検索結果が表示されなかった場合:
メッセージが表示されますので、メッセージ内の「ここをクリックして共著者情報を登録してください」リンクをクリックしてください。共著者の情報入力画面が表示されますので、適宜情報を入力し、「著者リストへ追加」をクリックして著者リストに追加します。

入力が済みましたら、右下の「保存して進む」ボタンをクリックして次の画面へ進んでください。

* = 入力必須

著者

*** 著者リスト**

順序	操作	著者	所属機関名
↓ ドラッグ	1	電気/Denki, さくら/Sakura (連絡責任者)	1. 電気国際大学, 電気工学部 JP

著者リストへ追加

著者の E-Mail アドレスで検索

AuthorsEmail@example.com Q 検索

< 前のステップ
保存 保存して進む >

前回投稿時の連絡先著者が表示されています。変更がある場合は修正してください。

9. 手順6では、入力した内容を確認します。確認後、問題がなければ「PDF プルーフの表示」より修正済原稿を確認の上、「提出」ボタンをクリックしてください。

論文投稿

- ✓ 手順 1: 査読コメントへの回答 >
- ✓ 手順 2: 種別・タイトル・要旨 >
- ✓ 手順 3: ファイルアップロード >
- ✓ 手順 4: キーワード >
- ✓ 手順 5: 著者 >
- 手順 6: 確認・投稿 >

投稿作業はもう少しで完了します！ 入力内容とプルーフを確認してください。

手順 6: 確認・投稿

これまでに入力した内容を確認します。不備のある箇所には、左側にXマークが付きますので、画面左の投稿手順番号または「編集」ボタンをクリックして内容を修正してください。

すべての内容の確認が済みましたら、画面下「プルーフの表示」欄で「PDFプルーフの表示」ボタンをクリックして投稿原稿のPDFを確認してください。

PDFプルーフを確認すると、「提出」ボタンがオンになります。問題なければ、画面右下の提出ボタンをクリックしてください。投稿が完了します。

* = 入力必須

* 入力内容の確認

✓ Step 1: 査読コメントへの回答 編集

フィールド	返答
返答	現在、新型コロナウイルスの流行は収束したものの、地球環境問題や気候変動、更に我が国においては、少子高齢化・地域の過疎化が続いており、これら社会課題の解決に向けて電気の技術の重要性はますます大きくなっています。一方、デジタル技術の進展と共に、現在はインターネットからあらゆる情報が得られ、オンラインで研究仲間が集まることのできる時代でもあります。このこともあってか、多くの学会で会員数は減少傾向にあり、電気学会も例外ではありません。会員にとって電気学会の価値は何か、どのようにしてその価値を高められ

[すべて表示](#)

✓ Step 2: 種別・タイトル・要旨 編集

フィールド	返答
論文種別	電気学会論文誌A（基礎・材料・共通部門誌）
タイトル	電気学会の未来と期待
要旨	The Institute of Electrical Engineers of Japan (IEEJ) is a science corporation with a membership system with scholars and engineers, founded in 1888. This traditional society, with its long history of more than a century, always seeks innovation and

[すべて表示](#)

✓ Step 3: ファイルアップロード 編集

フィールド	返答
ファイル1	test3.pdf

一般社団法人 **電気学会**
The Institute of Electrical Engineers of Japan

電気学会の未来と期待

Journal:	The Institute of Electrical Engineers of Japan
Manuscript ID:	IEEJ-2025-0202.R1
Manuscript Type:	IEEJ Transactions on Fundamentals and Materials
Date Submitted by the Author:	n/a
Complete List of Authors:	電気 / Denki, さくら / Sakura; 電気国際大学, 電気工学部
Keywords:	電磁界, EMC, 放電
Category (Transactions A, TEEE-A):	Electromagnetic Theory [A1] < A1 (Common Interests), Dielectric Materials [A3] < A3 (Materials), Discharge and Plasma [A2] < A2 (Fundamentals)

SCHOLARONE™
Manuscripts

* プルーフの表示

投稿する前に、PDFプルーフを表示する必要があります。

PDF プルーフの表示

提出 >

「PDF プルーフの表示」ボタンをクリックして、査読者が確認する修正済原稿を確認してください。

受付番号 (Manuscript ID) は再提出の場合、初回で付与された受付番号に「R1」が付されます。再々提出の場合は「R2」、再々々提出の場合は「R3」が付されます。

PDF プルーフを確認すると「提出」ボタンがオンになりますので、クリックして再提出を完了してください。

再提出の不備再提出

- 再提出内容に不備があった場合、「[IEEJ] Request for Manuscript Correction」というタイトルのメールが届きます。修正事項はこのメール中に記載していますので、ご確認ください。直近の連絡であれば、システム内「著者ダッシュボード」の「最近の E-mail 5 件」からも確認することができます。
- 再提出の準備が整いましたらシステムにログインし、ホーム画面から「著者」メニューをクリックして「著者ダッシュボード」の「修正論文（未提出）」を選択してください。この一覧から不備修正する原稿の「再開」をクリックしてください。なお、不備再提出の期限は「期限」に表示されています。この期限を過ぎると再提出できなくなりますので、ご注意ください。

著者 Dashboard

- 1 修正論文（未提出）
- 1 査読済み論文
- 新規 投稿 の開始
- 最近の E-Mail 5 件

修正論文（未提出）

- この画面では、判定B（条件付掲載）または判定C（照会后判定）を受け、再提出で下書きを作成し途中保存された原稿、もしくは再提出原稿提出後に不備差し戻しとなった原稿が表示されています。
- 作成途中の原稿の提出作業を行う場合は「再開」をクリックしてください。
- 以下に示されている再提出の「期限」は日本標準時（JST）で表示されていますが、システムの仕様上、内部では米国東部時間（EST）で時間管理されています。照会のタイミングによっては、以下に表示されている日の13時59分に投稿が締め切られる場合がありますので、再提出の期限は以下に示されている日の正午を目途としてください（例：「期限:2025-3-20」と表示されている場合、2025年3月20日正午が再提出締切の目途）。
- 画面左の「著者ダッシュボード」セクション内の各種ステータスをクリックすると、そのステータスにある論文等のリストが表示されます。

再開	ID	タイトル	作成	削除
再開	未提出 (IEEJ-2025-0202.R1) 2025-3-15 に 事務局 (受付担当) により差し戻されました	電気学会の未来と期待 論文を見る	2025-3-15 期限: 2025-6-14	削除

- 「再開」をクリックした後に表示される投稿画面左の「論文投稿」メニューより修正する手順を選択して修正した後、手順 6 で再度「PDF プルーフの表示」で修正済原稿を確認の上、「提出」ボタンをクリックしてください。

論文投稿

- ✓ 手順 1: 査読コメントへの回答
- ✓ 手順 2: 種別・タイトル・要旨
- ✓ 手順 3: ファイルアップロード
- ✓ 手順 4: キーワード
- ✓ 手順 5: 著者
- 手順 6: 確認・投稿

修正する内容の手順をクリックしてください。

査読状況の確認／共著論文の確認

事務局受付待ち、査読作業中の原稿の状況は「著者ダッシュボード」の「投稿済み論文」から確認することができます。現在の状況のみが表示されます。

投稿済み論文				
<ul style="list-style-type: none"> この画面では、受付中や査読中の論文等の進捗が表示されています。 				
ステータス	ID	タイトル	作成	投稿日
<ul style="list-style-type: none"> 編修長：主査割当て 	IEEJ-2025-0029	20250326-4 論文を見る	2025-3-26	2025-3-26
<ul style="list-style-type: none"> 事務局：原稿受付 	IEEJ-2025-0028	20250326-3 論文を見る	2025-3-26	2025-3-26
<ul style="list-style-type: none"> 査読者：査読中 	IEEJ-2025-0024	電気学会の未来 論文を見る	2025-3-23	2025-3-23
<ul style="list-style-type: none"> 幹事：査読者割当て 	IEEJ-2025-0027.R1	20250326-02R 論文を見る	2025-3-26	2025-3-26

査読が完了した原稿の査読結果は「著者ダッシュボード」の「査読済み論文」から確認することができます。

査読済み論文					
<ul style="list-style-type: none"> この画面では、査読済みの論文等が表示されています。 判定B（条件付掲載）または判定C（照会后判定）となった論文等の再提出作業を行う場合は、「修正論文を作成」をクリックしてください。 作成途中で保存した再提出原稿の再提出作業を行う場合は、画面左の「修正論文（未提出）」をクリックしてください。 以下に示されている判定B（条件付掲載）または判定C（照会后判定）時の再提出「期限」は日本標準時（JST）で表示されていますが、システムの仕様上、内部では米国東部時間（EST）で時間管理されています。照会のタイミングによっては、以下に表示されている日の13時59分に投稿が締め切られる場合がありますので、再提出の期限は以下に示されている日の正午を目途としてください（例：「期限:2025-3-20」と表示されている場合、2025年3月20日正午が再提出締切の目途）。 画面左の「著者ダッシュボード」セクション内の各種ステータスをクリックすると、そのステータスにある論文等のリストが表示されます。 					
項目数 / ページ: 10		1 - 10 / 79		◀ ◻ ▶ ▶▶	
操作	ステータス	ID	タイトル	投稿日	採否決定日
	<ul style="list-style-type: none"> 判定A（掲載） (2025-3-7) Batchを指定 採否通知を見る	IEEJ-2025-0201.R1	20250307-1再提出	2025-3-7	2025-3-7
修正論文を提出済み(IEEJ-2025-0201.R1)	<ul style="list-style-type: none"> 照会后判定 (C) (2025-3-7) 修正論文を提出済み 採否通知を見る	IEEJ-2025-0201	20250307-1 論文を見る	2025-3-7	2025-3-7

共著者として登録された原稿の状況は「著者ダッシュボード」の「共著論文」から確認することができます。

共著論文

- この画面では、ご自身が共著者としてシステムに登録された論文等が表示されています。
- 画面左の「著者ダッシュボード」セクション内の各種ステータスをクリックすると、そのステータスにある論文等のリストが表示されます。

項目数 / ページ: 10 ▾ 11 - 20 / 23 ◀ ▶ ⏪ ⏩

ステータス	ID	タイトル	作成	投稿日
<ul style="list-style-type: none"> 事務局：原稿受付待 	IEEJ-2024-0021.R1	test20241009-1 論文を見る 著者(投稿者): Author, Tom カバーレター	2024-10-10	2024-10-10
<ul style="list-style-type: none"> 条件付掲載 (B) (2024-10-10) 修正論文を提出済み 	IEEJ-2024-0021	test20241009-1 論文を見る 著者(投稿者): Author, Tom カバーレター	2024-10-9	2024-10-9
<ul style="list-style-type: none"> 照会后判定 (C) (2024-10-2) 修正期限超過 2024-12-31 	IEEJ-2024-0019	test20241002-2 アーカイブ済みファイル ⓘ 著者(投稿者): Author, Tom カバーレター	2024-10-2	2024-10-2

アーカイブ完了日 2025-2-23

投稿の取り下げ

投稿を取り下げる場合は、下記①～④をご明記の上、当該原稿を投稿したメールアドレスより、電気学会編修出版課・論文誌受付担当 (toko@iee.or.jp) に電子メールでご連絡ください。編修出版課にて取り下げ操作を行います。

- ①原稿の受付番号
- ②原稿のタイトル
- ③原稿の著者
- ④取り下げる理由

※当該原稿を投稿したメールアドレスからの連絡ではない場合、原則として取り下げを承ることはできません。

※システム内でご自身で取り下げ操作を行うことはできません。

最終原稿の提出

最終原稿は別途構築した「著者校正システム」でご提出いただきます。提出いただく準備が整いましたら、掲載が決まった原稿の連絡先著者に「著者校正システム」より電子メールでご連絡しますので、そのメールの案内に従ってご提出ください。